

ZARZĄDZENIE NR 24/2020

DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SULECHOWIE

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie ustalenia procedur związanych z pandemią COVID-19 dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie wykonujących obowiązki pracownicze w Szkole Podstawowej nr 1 w Sulechowie

Na podstawie § 7.1. Uchwały 0007.146.2019 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 15 października 2019 r. w sprawie Statutu Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie i procedur ustalonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Sulechowie zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się zalecenia i procedury dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie związane z występowaniem pandemii COVID-19 wykonujących prace w Szkole Podstawowej nr 1 w Sulechowie.
- § 2. Zalecenie i procedury na wypadek podejrzenia zakażenia stanowią o których mowa w § 1 stanowią **załącznik nr 1** do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie dniem 01 września 2020r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sulechowie
Maciej Wiśniewski

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SULECHOWIE PODCZAS EPIDEMII COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według planu (tygodniowego rozkładu zajęć) w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN.
2. Dyrektor szkoły wyznacza wejścia/wyjścia do szkoły:
 - a) W budynku A uczniowie wchodzą/wychodzą wyjściem głównym zarówno dolnym jak i górnym oraz wejściem od placu apelowego, wejściem przy sali gimnastycznej i przy hali.
 - b) w budynku B uczniowie wchodzą głównym wejściem, a dzieci udające się do świetlicy i oddziału przedszkolnego wchodzą/ wychodzą wejściem przy stołówce, dzieci z „zerówki” wchodzą/ wychodzą wejściem od placu zabaw.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu lub nr telefonu innych upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły. Wyjątek – odbiór dzieci ze świetlicy.
4. Dzieci do oddziałów przedszkolnych i „zerówki” należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8.15.

5. Odbiór dzieci z przedszkola odbywa się od godziny 12.45. Dzieci z oddziału przedszkolnego rodzice odbierają z sali wchodząc wejściem od strony stołówki. Dzieci z „zerówki” odbierane będą od strony placu zabaw.

6. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (68 385 2794 sekretariat) lub przez e-dziennik. Przebywając w przestrzeni wspólnej przestrzegają zasad:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.

III.WYPOSAŻENIE UCZNIĄ

1. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest wyposażyć ucznia w co najmniej dwie maseczki lub przyłbicę.

2. Rodzic / opiekun prawny wyposaża ucznia w przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

3. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np.: zabawek, hulajnóg, deskorolek, piłek, skakanek itp.

4. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.

5. Dzieci w Sali będą korzystać tylko z zabawek, pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.

IV.PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE

1. Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, zakładają maseczkę lub przyłbicę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.

2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczeń –nauczyciel, uczeń ponownie zakłada maseczkę.

3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
4. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
5. Podczas zajęć i w trakcie pobytu w szkole uczniowie mają zachowywać dystans między sobą.
6. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego, sal gimnastycznych, hal sportowych oraz pływalni. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu danego obiektu.

V. NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele otwierają sale lekcyjne o 7.50 z wyjątkiem nauczycieli dyżurujących.
2. Przed każdą kolejną lekcją nauczyciele otwierają sale lekcyjne na minutę przed dzwonkiem.
3. Przed wejściem do sali nauczyciele dezynfekują uczniom ręce.
4. Po zakończeniu każdej lekcji nauczyciele przewietrzają gabinety i odnotowują ten fakt w rejestrze znajdującym się na drzwiach klasy.
5. Przed końcem każdej lekcji przypominają uczniom o konieczności zakrycia ust i nosa przed wyjściem na przerwę oraz o konieczności wyjścia na świeże powietrze.
6. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia zajęć w maseczkach lub przyłbicach. Ponadto poruszając w częściach wspólnych w budynkach szkoły także należy zasłaniać usta i nos.

VI. PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręczce, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach i na jadalni, poręczce - oparcia krzesel) oraz toalety – czynności te wpisują w kartę monitoringu.
2. Pracownicy szkoły pełnią dyżur przy wejściach do szkoły od 7.45 do 8.00 i dezynfekują ręce wchodzącym.
W budynku B
3. W razie potrzeby pracownik szkoły mierzy temperaturę osom z objawami chorobowymi, po pomiarze temperatury dezynfekuje termometr.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjsciu do

szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

5. Dyrektor/ wicedyrektorzy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Pracownicy szkoły znajdujących się w częściach wspólnych budynku mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.

VII. PRZERWY, BIBLIOTEKA, ŚWIETLICA

1. Podczas przerw w budynku szkoły uczniowie stosują osłonę ust i nosa.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na powietrzu na terenie szkoły, gdzie nie ma obowiązku noszenia maseczek.
3. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach. „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy” dostępna jest na stronie internetowej i w holu szkoły. Uzupełnioną kartę należy wrzucić do urny ustawionej przy świetlicy.
5. Przy braku możliwości zapewnienia dystansu społecznego w świetlicy (zbyt duża liczba chętnych do świetlicy) w związku z trwającym okresem epidemii w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci obojga pracujących rodziców/ opiekunów.
6. W przypadku ogłoszenia strefy żółtej lub czerwonej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Przy organizacji zajęć świetlicowych zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów uczniów ze sobą. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej.
8. Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz 2-dniowej kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów

w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej. Do biblioteki szkolnej uczniowie wchodzi w maseczkach lub przyłbicy.

VIII.OBIADY

1. W celu komunikacji szkoła rekomenduje kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość np.: tel.68 385 26 67 e-mailowy intendent@psp1sulechow.pl

2 .Na obiad dzieci schodzą / wchodzi w wyznaczonym wejściem:

a)klasy IV-VIII wejściem od placu zabaw

3. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu: stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, dwie przerwy obiadowe:

a)11:30 –11.55 klasy I-III

b)12:25 –12:45 klasy IV-VIII

4.Uczniowie do stołówki wchodzi w maseczkach, które zdejmują siadając przy stoliku. Po zjedzeniu obiadu uczniowie zakładają osłonę nosa i ust.

VII.IZOLATORIUM

1.W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciel w takim wypadku natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, w ciągu 30 min. W budynku A – sala BHP na parterze, w budynku B - sala zajęć wyrównawczych na I piętrze.

VIII.POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ LUB U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi pracownicy, uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy nie powinni przychodzić do szkoły, należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno –epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wskazany przez Dyrektora pracownik przeprowadza ucznia w odrębne wyznaczone pomieszczenie, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące odizolowaniu ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica /opiekuna prawnego z dzieckiem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. Numery telefonów do wskazanych opiekunów znajdują się w: sekretariacie i w świetlicy dolnej.
6. Rodzice / opiekunowie prawni zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z pracodawcą, który wyznaczy miejsce odosobnienia, w którym pracownik skontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik szkoły należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>/oraz <https://gis.gov.pl/odnoszających się do osób, które miały kontakt z zakażonym>.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę tel. **507 055 962**.
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie od 01.09.2020 r.

2. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.

Ważne numery telefonów:

Kontakt do sanepidu

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zielonej Górze

Centrala **68 325 4671 (do 75) wew. 222**

Tel alarmowy całodobowy **507 055 962**

Kontakt do przedstawiciela organu prowadzącego:

Krystyna Knyspel Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów **tel. 68 385 11 53**

Kontakt do przedstawiciela organu nadzorującego:

Edyta Paczkowska - Starszy wizytator
tel. 684527414 wew. 201

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590

Pogotowie ratunkowe - 999

Numer alarmowy - 112

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sulechowie
Maciej Wiernior