

## ZARZĄDZENIE NR 27/2020

### DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SULECHOWIE

z dnia 24 listopada 2020 r.

#### w sprawie zmiany Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

Na podstawie art.3 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020, poz.1070 zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie przyjęty Zarządzeniem nr 15/2020 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie z dnia 21 września 2020 r, w ten sposób, że § 7 i § 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w szczególności w postaci:

- 1) dofinansowania do wypoczynku pracownika, emeryta, rencisty organizowanego we własnym zakresie lub wykupionych w biurach turystycznych;
- 2) dofinansowania wypoczynku dzieci, o których mowa w §4.1 ust. 1 w formie:
  - a) dopłaty do wypoczynku:
    - wczasów z rodzicami,
    - kolonii i obozów, "zielonych szkół" - organizowanych w czasie trwania roku szkolnego,
    - pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu,
  - b) wycieczek.
- 3) udzielania bezzwrotnej pomocy rzeczowej (w formie zakupu konkretnych towarów bądź bonów towarowych niewymiennych na pieniądze uprawniających do zakupu towarów) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej;
- 4) dofinansowania krajowych i zagranicznych wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji;

- 5) dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez sportowo-rehabilitacyjnych,
- 5a) świadczenia finansowego związanego z organizacją Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia.
- 6) udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe) dla osób uprawnionych.

§ 8. 1. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje fundusz.

2. Przyznanie i wysokość świadczeń z funduszu uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
3. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego o którym mowa w § 7.1.1-2 osoba uprawniona może otrzymać raz w roku,
4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 7.1.1 uzależnione jest od:
  - 1) złożenia wniosku (**załącznik nr 1**) o udzielenie urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 następujących po sobie dni kalendarzowych;
  - 2) wysokości dochodu na członka rodziny pracownika według tabeli stanowiącej **załącznik nr 3** do regulaminu.
5. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, uzależnione jest od:
  - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
  - 2) złożenia wniosku o dofinansowanie, wraz z oświadczeniem o nieosiąganiu dochodów przez pełnoletnie dziecko,
  - 3) przedstawienia wystawionego na uprawnionego imiennego dokumentu (w szczególności faktura, umowa, rachunek) potwierdzający zakup kolonii, obozu lub zimowiska itp. wraz z dowodem wpłaty,
  - 4) udokumentuje pobieranie nauki przez młodzież powyżej 18 roku życia (zaświadczenie z uczelni),
6. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.”

§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie z dnia 21.09.2020 r. w sposób w jaki określono załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (Załącznik nr 1)

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sulechowie  
  
Maciej Wieligor

### Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

#### A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

#### Miejsce pracy

.....

#### Proszę o przyznanie dla mnie\* i mojej rodziny\*

1. ....

(imię i nazwisko – data urodzenia)

2. ....

(imię i nazwisko – data urodzenia)

3. ....

(imię i nazwisko – data urodzenia)

4. ....

(imię i nazwisko – data urodzenia)

#### dofinansowania do następujących świadczeń socjalnych\*:

- 1) wczasy zorganizowane,
- 2) wczasy sanatoryjne,
- 3) wczasy leczniczo-rehabilitacyjne,
- 4) kolonia lub obóz młodzieżowy/zimowisko, zielona szkoła,
- 5) wycieczki krajowe,
- 6) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
- 7) świadczenie finansowe związane z organizacją Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia,
- 8) inna pomoc o której mowa w § 7.3

Inne informacje uzupełniające

.....  
.....  
.....

\* właściwe podkreślić

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**Informacje do zatwierdzenia:**

Wstępna ocena wniosku:

.....

.....

(podpis pracownika)

Decyzja dyrektora:

.....

.....

(podpis dyrektora)

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Sulechowie  
  
Maciej Wieligon