

Znak sprawy: CUW.ZP.231.1.2020.CUW

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dowozy dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów***

**Wykaz dokumentów:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców  
wraz z załącznikami**

**Rozdział II: Projekt umowy**

Sporządziła:

*Julita Szukała-Wachowska*

.....

Zatwierdził/a:

*Maciej Wieligor*

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych  
w Sulechowie

.....  
Sulechów, dnia 03.12.2020 r.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1a: Dane Wykonawcy

Załącznik nr 2: Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

**Centrum Usług Wspólnych**  
adres: **66-100 Sulechów, ul. Licealna 18a**  
tel. (068) 888 6060  
e-mail: [sekretariat@cuwsulechow.pl](mailto:sekretariat@cuwsulechow.pl)

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ogłasza przetarg nieograniczony na:

### ***Dowozy dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów***

#### **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja od 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. usług transportowych – autobusowe przewozy uczniów szkół podstawowych, dzieci odbywających przygotowanie przedszkolne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych oraz dzieci do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego na terenie Gminy Sulechów,.
2. Dzieci mają być przewożone (dowozy i odwozy) w dni nauki szkolnej do szkół podstawowych w: Kijach, Cigacicach, Bukowie, Brodach, w Sulechowie: – Szkoła Podstawowa nr 1 przy ul. Styczniowej 23 i Szkoła Podstawowa nr 3 przy ul. Piaskowej 52 oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie. Dowozy realizowane będą w miesiącach nauki szkolnej – przewiduje się 10 miesięcy w całym okresie realizacji zamówienia.

#### **3. Ogólne warunki przywozu i odwozu dzieci**

Do **Szkoły Podstawowej w Brodach**, ul. Jagielnicka 97, 66-100 Brody dzieci będą dowożone z miejscowości:

- POMORSKO 31 osób

**Razem: 31 osób**

Do **Szkoły Podstawowej im. Melichiora Wańkowicza w Cigacicach**, ul. Plac Szkolny 10 66-131 Cigacice dzieci będą dowożone z miejscowości:

- GÓRZYKOWO 15 osób
- NOWY ŚWIAT 5 osób
- Leśna Góra (w przypadku zamknięcia mostu w Cigacicach) - 4 osoby

**Razem: 24 osób**

Do **Szkoły Podstawowej w Bukowie**, Buków 53, 66-100 Sulechów dzieci będą dowożone z miejscowości:

- ŁĘGOWO 13 osób
- OKUNIN 6 osób
- KAR CZYN 5 osób

**Razem: 24 osób**

Do **Szkoły Podstawowej w Kijach**, Kije 141 A, 66-100 Sulechów dzieci będą dowożone z miejscowości:

- GŁOGUSZ 16 osób
- KIJE GÓRY B. (KIJE OSIEDLE) 2 osoby

**Razem: 18 osób**

Do **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie**: ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów dzieci będą dowożone z miejscowości:

– MOZÓW 28 osób

**Razem: 28 osób**

Do **Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema w Sulechowie**, ul. Styczniowa 23, 66-100 Sulechów dzieci będą dowożone z miejscowości:

▪ KLĘPSK 45 osób

**Razem: 45 osób**

Do **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego ul. Łączna 1, 66-100 Sulechów (ul. Kruszyna 1 – Internat) Dzieci niepełnosprawne na terenie Gminy Sulechów (Sulechów – Głogusz- Brzezcie k. Sulechowa – Buków – Łęgowo – Karczyn- Klępsk- Brody)**

- 19

**Razem: 19**

4. Korzystanie z przewozów odbywać się będzie na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Przewoźnika.
5. Liczba dzieci wraz z opiekunami delegowanymi ze szkół oraz godziny przewozów wynikać będą z aktualnych planów lekcji w poszczególnych szkołach.
6. Uczniowie winni być przywiezieni do szkół przynajmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
7. Każda trasa przywozów (dowozów i odwozów) szkolnych musi uwzględniać możliwość powrotu opiekuna pełniącego funkcję opiekuna dzieci dojeżdżających tym samym autobusem co były realizowane przywozy do placówki, w której jest zatrudniony.
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca, jednak nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca w okresie styczeń – grudzień 2021 r. aktualny wykaz uczniów dowożonych oraz uzgodni godziny przywozów (dowozów i odwozów) w poszczególnych szkołach, w celu ekonomicznego ustalenia tras przewozowych. W przypadku zmiany planu lekcji w czasie roku szkolnego dyrektorzy informować będą Przewoźnika, z 7 dniowym wyprzedzeniem, o zaistniałych zmianach. Zwrot biletów z danego miesiąca powodująca obniżenie wynagrodzenia Przewoźnika może być dokonywana do 10 każdego miesiąca za dany okres realizacji umowy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany przystanków, tras i miejscowości do których będą dowożone i z których będą odwożone dzieci.
10. O wszelkich nieprawidłowościach, uciążliwościach, zmianach należy niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę.
11. Orientacyjna liczba dzieci wynosi 166+19 w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku zamknięcia mostu w Cigacicach przewidywana liczba dzieci w trakcie realizacji zamówienia wyniesie 189.
12. Liczba opiekunów delegowanych ze szkół wynosi 19 w tym 3 karty na okaziciela.
13. Orientacyjna, dzienna ogólna długość tras w okresie styczeń – grudzień 2021 r. w przypadku przewozów łączonych wynosić będzie ok. 450 km.

**Orientacyjną liczbę dzieci w rozłożeniu na przewidywane trasy obrazuje tabela**

Lp.	TRASY AUTOBUSÓW SZKOLNYCH	Liczba dzieci przewidzianych do przewozu w roku 2021 (stan na listopad 2020)	W przypadku zamknięcia mostu w Cigacicach przewidywana liczba uczniów z Leśnej Góry
1	SULECHÓW - OKUNIN - KARCYN - ŁĘGOWO - BUKÓW SZKOŁA - PRZYGUBIEL - BUKÓW - SULECHÓW	24	

2	SULECHÓW - KIJE GÓRY B - KIJE - GŁOGUSZ - KIJE - POMORSKO - BRODY - SULECHÓW	18	
3	SULECHÓW - LASKOWO - POMORSKO - BRODY - POMORSKO - SULECHÓW	31	
4	SULECHÓW - NOWY ŚWIAT - GÓRZYKOWO - GÓRKI MAŁE - CIGACICE - GÓRKI MAŁE - GÓRZYKOWO - NOWY ŚWIAT - SULECHÓW	20	
5	SULECHÓW - ŁĘGOWO - KLĘPSK - OKUNIN - SULECHÓW	45	
6	SULECHÓW - MOZÓW - SULECHÓW	28	
7	SULECHÓW - LEŚNA GÓRA (przez Zawadę) – CIGACICE - SULECHÓW		4
8	Gmina Sulechów (dzieci niepełnosprawne	19	
<b>RAZEM</b>		<b>185</b>	<b>4</b>

14. Wykonawca określi wartość w złotych za 1 miesiąc realizowanych dowozów na podstawie jednostkowych cen biletów na poszczególnych trasach oraz ilości przewożonych dzieci. Suma wartości 10 miesięcy w całym okresie realizacji zamówienia nie może być wyższa niż kwota przewidziana przez zamawiającego.
15. Przewoźnik zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudnienia osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji usług objętych umową, wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
16. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób w każdym momencie realizacji umowy, do kontroli sposobu wykonania przez Przewoźnika lub podwykonawcę usług w zakresie opisanym w ust. 15 powyżej.
17. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo:
  - a) żądać od Przewoźnika lub podwykonawcy złożenia oświadczenia o zatrudnieniu kierowców na podstawie umowy o pracę,
  - b) żądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych kierowców,
  - c) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
18. Postanowienia ust. 15 i 16 stosuje się do podwykonawców Przewoźnika, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
19. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przy realizacji przedmiotu umowy warunki umożliwiające przewóz osób niepełnosprawnych, w szczególności rozwiązania techniczne lub organizacyjne umożliwiające korzystanie ze środków transportu przez uczniów o ograniczonej sprawności ruchowej, niedowidzących itp., w tym pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
23. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

- 60112000-6 (Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego przy użyciu autobusu);

## II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym **załączniki nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
  - a) musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - b) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
  - c) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale, inne dokumenty można składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - e) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez:
    - Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,
    - inny podmiot, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - podwykonawcóww zakresie dokumentów, które ich dotyczą,
  - f) musi być zabezpieczona wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. Nr 419 ze zmianami)** i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

**oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:  
Dowozy dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów  
nie otwierać przed 14.12.2020 r. do godziny 11<sup>00</sup>**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIV ppkt 1:
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 6, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki:
  - a) wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **wiedza i doświadczenie:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 1 (jedno)** zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia tj. wykonywaniem usług związanych ze zbiorowym przewozem osób.
  - b) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami: tj. minimum 7 kierowców uprawnionych do kierowania autobusami. kierowcy powinni posiadać wymagane aktualne uprawnienia oraz zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
  - c) **Zdolności techniczna:**  
Wykonawca musi mieć do dyspozycji lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego tj. w pełni sprawne technicznie minimum 7 autobusów.

3. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej:
  - a) żaden z Wykonawców/wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) warunki wymienione w ppkt 2. powyżej Wykonawcy/wspólnicy spółki cywilnej mogą spełniać łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani *złożyć do oferty lub na wezwanie* Zamawiającego.

#### **IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

##### **1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
- 1.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, *na wezwanie* Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III ppkt 2 siwz:
  - 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.

##### **2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia, przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności



lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć:

- 3.1. Formularz oferty na **załączniku nr 1**.
- 3.2. Dane Wykonawcy na **załączniku nr 1a**.
- 3.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - a) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
  - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy w Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt IV, ppkt 1.1.

### 4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty)**.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.1.

## V INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawcy.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy usług jakie wykona przy pomocy podwykonawcy.

## **VI TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 2 stycznia 2021 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

## **VII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w PLN (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany w pkt. I Instrukcji dla Wykonawców.
4. Podstawą do określenia ceny oferty jest podanie cen jednostkowych brutto za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach dla 1 ucznia na druku oferty - załącznik nr 1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie zsumowaną wartość brutto biletów miesięcznych dla wszystkich uczniów na wszystkich trasach pomnożonych przez 10 miesięcy, podany czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu oraz średni okres eksploatacji środków transportu.
5. Wykonawca musi podać ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach wszystkich pozycji wymienionych w druku oferty. W przypadku braku wyceny jakiegokolwiek pozycji, oferta zostanie odrzucona.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy jako ryczałtowe i nie będą podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
7. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie ulega zmianie w całym okresie trwania umowy, nie podlega żadnym przeliczeniom cen, obejmuje wszelkie narzuty, dodatki i podatki i uwzględnia wzrost cen czynników cenotwórczych w okresie realizacji umowy oraz koszty ubezpieczenia dzieci.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że podana ilość dzieci może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na usługi.
10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.

## **VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty:
  - a) cena – 60 %
  - b) czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu (nie więcej niż 2 godziny) – 20 %
  - c) średni okres eksploatacji środków transportu – 20 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
  - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:
 
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60 \%$$

$C_n$  – cena najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60,00 pkt.

b) **czasu podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu wg wzoru:**

$$[(B_n : B_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 20 \%$$

$B_n$  – czas z najkorzystniejszej oferty

$B_b$  – czas z oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 20,00 pkt.

**Przy czym czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu nie może wynieść więcej niż 2 godziny i mniej niż 1 godzina.**

Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu należy podać w pełnych godzinach.

W przypadku gdy Wykonawca w druku oferty – załącznik nr 1 - wpisze „0” (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol to otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu dłuższy niż dopuszczalne 2 godziny, Zamawiający jako czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu uzna 2 godziny i na podstawie tej liczby obliczy punkty.

c) **średniego okres eksploatacji środków transportu – wg. wzoru:**

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 20 \%$$

$C_n$  – średni okres z najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – średni okres z oferty badanej

Średni okres eksploatacji środków transportu obsługujących przewozy szkolne należy policzyć dzieląc zsumowany wiek autobusów (liczy się od roku produkcji) przez ilość autobusów.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 20,00 pkt.

### **OCENA KOŃCOWA a) + b) + c)**

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

### **IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Sulechów nr 94 1020 5402 0000 0002 0446 8807.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokument gwarancji nie powinien być spięty trwale z resztą oferty.
5. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert na cały okres związania ofertą.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt II ppkt. 6.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IX ppkt 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt IX ppkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej (brutto), na cały okres realizacji umowy.
13. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
16. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Sulechów nr 82 1020 5402 0000 0502 0027 8960. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

#### **X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2188 oraz z 2019 poz. 1051 i 1495),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) za pomocą faksu,
  - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: [sekretariat@cuwsulechow.pl](mailto:sekretariat@cuwsulechow.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. .
3. Zamawiający oświadcza, że siwz, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja siwz oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz będą zamieszczane na stronie internetowej <https://cuw.bip.sulechow.pl/>

#### **XI OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona siwz.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana siwz.
4. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści tę zmianę na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Julita Szukała-Wachowska, zamowienia@cuwsulechow.pl,
  - 2) w sprawach merytorycznych: Dyrektor - Maciej Wieligor, tel. 535 674 309, Zastępca Dyrektora - Agnieszka Stankiewicz- 534 914 240
- w siedzibie Zamawiającego, w godzinach:  
• pn-czw godz. 7.00-15.15, pt 7.00-14.00.

## **XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania w ostatecznym terminie do **14.12.2020 r. do godz. 10:30**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **14.12.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w swojej siedzibie (adres podany na wstępie).

## **XV INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające

na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 10 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej [Centrum Usług Wspólnych - BIP \(sulechow.pl\)](http://CentrumUslugWspolnych-BIP.sulechow.pl)
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisanie umowy z Zamawiającym.

## **XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać:
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - b) związane przedstawienie zarzutów,
  - c) żądanie,
  - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVI ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.



14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## XVII MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- a) w zakresie stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową, przy czym zmiana dokonana zostanie w taki sposób, aby koszt (ryzyko) zmiany wartości podatku od towarów i usług rozkładał się po połowie pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę,
- b) nazwy zadania, numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- c) przedstawicieli stron.
- d) Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci podana, odpowiada prognozowanemu stanowi i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zmiana liczby dzieci i wydanych biletów miesięcznych powodować będzie odpowiednie obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia Przewoźnika za dany okres realizacji umowy.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

## XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Usług Wspólnych z siedzibą Centrum Usług Wspólnych, 66-100 Sulechów, Licealna 18a, tel. 68 888 6060;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [zbigniew.miszczak@cbi24.pl](mailto:zbigniew.miszczak@cbi24.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania\*, ograniczenia przetwarzania\*\*, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....

**Centrum Usług Wspólnych  
 Ul. Licealna  
 66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania po nazwę: „Dowozy dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów” oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Trasa	Liczba uczniów*	W przypadku zamknięcia mostu w Cigacicach przewidywana liczba uczniów z Leśnej Góry*	Cena brutto w zł. za 1 bilet miesięczny dla 1 ucznia**	Razem wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Pomorsko – Brody	31	-		
2.	Górzykowo – Cigacice	15	-		
3.	Górki Małe – Cigacice	0	-		
4.	Nowy Świat – Cigacice	5	-		
5.	Łęgowo - Buków	13	-		
6.	Okunin - Buków	6	-		
7.	Karczyn - Buków	5	-		
8.	Głogusz - Kije	16	-		
9.	Góry B.(Kije Osiedle) - Kije	2	-		
10.	Buków - Sulechów	0	-		
11.	Przygubiel - Sulechów	0	-		
12.	Łęgowo - Sulechów	0	-		
13.	Karczyn - Sulechów	0	-		
14.	Okunin - Sulechów	0	-		
15.	Kalsk - Sulechów	0	-		
16.	Cigacice - Sulechów	0	-		
17.	Mozów - Sulechów	28	-		
18.	Nowy Świat - Sulechów	0	-		
19.	Nowy Świat/Boryń - Sulechów	0	-		
20.	Górzykowo - Sulechów	0	-		
21.	Górki Małe - Sulechów	0	-		
22.	Klępsk - Sulechów	45	-		
23.	Nowy Klępsk - Sulechów	0	-		
24.	Leśna Góra - Sulechów	0	-		
25.	Pomorsko - Sulechów	0	-		
26.	Kije - Sulechów	0	-		

27.	Głogusz - Sulechów	0	-		
28.	Brody - Sulechów	0	-		
29.	Leśna Góra (przez Zawadę) - Cigacice	0	4		
30.	Gmina Sulechów (dzieci niepełnosprawne)	19			
				-	-
<b>Razem kolumna 3 i 4</b>		<b>185</b>			
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO X 10 MIESIĘCY</b>					
<b>SŁOWNIE:</b> .....					
.....					
<b>Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu ..... godzina/y</b>					
<b>Średni okres eksploatacji środków transportu ..... lat</b>					

\* *szacunkowa ilość dzieci*

\*\* *cena jednostkowa jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy.*

1. Oświadczamy, że

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami\*\*\***.

.....  
.....

- f) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Wadium w kwocie **6500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
3. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na cały okres realizacji umowy, w formie .....

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....  
(2) .....  
(3) .....

\*\*\*niepotrzebne skreślić

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

## Załącznik nr 1a

## DANE WYKONAWCY

1. Nazwa: .....
  2. Siedziba: .....
  3. NIP: .....
  4. REGON: .....
  5. Tel .....,
  6. Fax: .....,
  7. e-mail: .....
  8. Numer wpisu do właściwego rejestru:  
.....
  9. Nazwa banku i numer konta bankowego:  
.....  
.....
  10. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):  
.....  
.....
  9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy ....., tel. ....
  10. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy: ....., tel. ....
  11. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:  
  
imię i nazwisko .....  
stanowisko .....  
tel/fax .....
- .....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)
- .....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

## Załącznik nr 2

**Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dowozów dzieci do szkół na terenie Gminy Sulechów prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Sulechowie, ul. Licealna 18a, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze\*:  
 .....  
 .....

- c) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale I pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

- a) oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
 .....  
 .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- b) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**3.** Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....

*(podpis)*



## **ROZDZIAŁ II**

### **PROJEKT UMOWY**