

Znak sprawy: **CUW.ZP.231.2.2020.P6SULECHÓW**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka”  
w Sulechowie.**

### **Wykaz dokumentów:**

- Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców  
wraz z załącznikami**
- Rozdział II: Projekt umowy**

Zatwierdził/a:

.....  
Sulechów, dnia 17.12.2020 r.

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1a: Dane Wykonawcy

Załącznik nr 2: Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Zamawiający:

**Centrum Usług Wspólnych**  
adres: **66-100 Sulechów, ul. Licealna 18a**  
tel. (068) 888 6060  
e-mail: [sekretariat@cuwsulechow.pl](mailto:sekretariat@cuwsulechow.pl)

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ogłasza przetarg nieograniczony na:

**sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka”  
w Sulechowie**

### I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotu zamówienia: - sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie przy ul. Kościuszki 16, z podziałem na zadania:
  - 1.1. warzywa i owoce
  - 1.2. pieczywo
  - 1.3. nabiał
  - 1.4. drób, mięso i wędliny
  - 1.5. artykuły spożywcze
  - 1.6. mrożonki
  - 1.7. ryby
  - 1.8. jaja
  - 1.9. woda
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktur za dostarczony asortyment nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
4. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności, zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
6. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec niewielkiej zmianie (+, - 20%)w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania

asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną ilość części.**
10. Wykonawca najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy zobowiązany będzie przekazać intendencji na adres mailowy podany w umowie, wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3 - w wersji edytowalnej.
11. Ilości i asortyment będą dostarczane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
12. Zlecenia na poszczególne dostawy przekazywane będą telefonicznie.
13. Dostawca dostarczać będzie artykuły spożywcze do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7n ustawy Prawo zamówień publicznych
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
16. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

CPV 15500000-3  
CPV 15100000-9  
CPV 15896000-5  
CPV 15800000-6  
CPV 03200000-3  
CPV 15810000-9  
CPV 15612000-1  
CPV 15411100-3  
CPV 15000000-8

## **II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia odpowiednio do części, na którą wykonawca składa ofertę i spełniać następujące warunki:
  - a) musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - b) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
  - c) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być składane w oryginale, inne dokumenty można składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - e) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez:

- Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,
  - inny podmiot, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podwykonawców
- w zakresie dokumentów, które ich dotyczą,
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
  3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1930) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

**oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:  
Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka”**

**w Sulechowie**

**nie otwierać przed 29.12.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIV ppkt 1:
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 6, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm ) rów-

niez mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (w szczególności dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki:
  - 1) wynikające z art. 22 ust. 1,
  - 2) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej:
  - 1) żaden z Wykonawców/wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) warunki wymienione w ppkt 2 powyżej Wykonawcy/wspólnicy spółki cywilnej mogą spełniać łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty lub na wezwanie Zamawiającego.

### IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
  - 1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia, przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
  - 3.1. Formularz oferty na **załączniku nr 1.**
  - 3.2. Dane Wykonawcy na **załączniku nr 1a.**
  - 3.3. **Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3**

- 3.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 1) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
  - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt IV, ppkt 1.1.

#### 4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty).**
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.1.

#### V INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.

##### 1. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od ..... r. do 31.12.2021 r., w okresie wakacji - 1 miesiąc tj. lipiec sukcesywnie wg potrzeb. W sierpniu przedszkole jest zamknięte.
2. Termin realizacji poszczególnych dostaw - w terminie 1 dnia od dnia złożenia zamówienia od godziny od 6:15. W przypadku części:
  - 1.1 warzywa i owoce,
  - 1.2 pieczywo,
  - 1.3 nabiał,
  - 1.4 drób, mięso i wędliny,dostawy muszą być realizowane codziennie.
3. Odbiorca będzie mógł również odbierać zamówione wcześniej artykuły własnym transportem w przypadku pilnej potrzeby i niewielkich ilości.

##### 2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany w I rozdziale SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców, pkt I - Opis przedmiotu zamówienia.
1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek VAT i podaje tę cenę w formularzu oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. Cena oferty brutto, która posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty najkorzystniejszej wynika z sumy wartości wszystkich asortymentów w formularzu cenowym dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca musi wypełnić każdą pozycję formularza cenowego. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe produktów, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 – w takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę.
3. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert – Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert..

### **3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty:
  - a) cena (brutto) oferty podana w PLN - 100 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:

#### **a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:**

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

$C_n$  – cena najkorzystniejszej oferty

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się:



- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca,
- za pomocą faksu,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: [zamowienia@cuwsulechow.pl](mailto:zamowienia@cuwsulechow.pl) oraz [sekretariat@cuwsulechow.pl](mailto:sekretariat@cuwsulechow.pl) .

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. .

3. Zamawiający oświadcza, że siwz, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja siwz oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz będą zamieszczane na stronie internetowej <https://cuw.bip.sulechow.pl/>

## 6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona siwz.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana siwz.
4. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.

## 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:  
 w sprawie zamówień publicznych: Julita Szukała-Wachowska, [zamowienia@cuwsulechow.pl](mailto:zamowienia@cuwsulechow.pl),  
 w sprawach merytorycznych: Dyrektor - Maciej Wieligor, tel. 535 674 309, Zastępca Dyrektora - Agnieszka Stankiewicz- 534 914 240  
 w siedzibie Zamawiającego, w godzinach:  
 pn-czw godz. 7.00-15.15, pt 7.00-14.00.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania w ostatecznym terminie do **29.12.2020 r. do godz. 9:30.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **29.12.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w swojej siedzibie (adres podany na wstępie).

#### 10. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
7. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 10 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl).
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisanie umowy z Zamawiającym.

#### **11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać:
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- c) żądanie,
  - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVI ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XVII MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE**

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- a) w zakresie stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową, przy czym zmiana dokonana zostanie w taki sposób, aby koszt (ryzyko) zmiany wartości podatku od towarów i usług rozkładał się po połowie pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę,
- b) nazwy zadania, numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- c) przedstawicieli stron.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

## **XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Usług Wspólnych z siedzibą Centrum Usług Wspólnych, 66-100 Sulechów, Licealna 18a, tel. 68 888 6060;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [zbigniew.miszczak@cbi24.pl](mailto:zbigniew.miszczak@cbi24.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania\*, ograniczenia przetwarzania\*\*, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik nr 1

## OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

**Centrum Usług Wspólnych**  
**Ul. Licealna**  
**66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

I.p	Część*	Przedmiot zamówienia/ część*	Cena brutto w zł*
1.	1.1	warzywa i owoce	
2.	1.2	nabiał	
3.	1.3	drób, mięso i wędliny	
4.	1.4	artykuły spożywcze	
5.	1.5	nabiał	
6.	1.6	mrożonki	
7.	1.7	ryby	
8.	1.8	jaja	
9.	1.9	woda	

\*wypełnić jeśli dotyczy

1. Oświadczamy, że
  - a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - d) jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\*
  - e) zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami\*\***:

- f) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwanie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

\* wypełnić jeśli dotyczy

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) .....

(2) .....

(3) .....

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

## Załącznik nr 1a

## DANE WYKONAWCY

1. Nazwa: .....
  2. Siedziba: .....
  3. NIP: .....
  4. REGON: .....
  5. Tel .....,
  6. Fax: .....,
  7. e-mail: .....
  8. Numer wpisu do właściwego rejestru:  
.....
  9. Nazwa banku i numer konta bankowego:  
.....  
.....
  10. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):  
.....  
.....
  9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy ....., tel. ....
  10. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:  
imię i nazwisko .....  
stanowisko .....  
tel/fax .....
- .....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)
- .....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....



## Załącznik nr 2

**Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **sukcesywnej dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie – CUW.ZP.231.2.2020.P6SULECHÓW**

prowadzonego przez **Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Sulechowie, ul. Licealnej 18**, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjętem następujące środki naprawcze\*:

.....  
 .....

- c) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale I pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

- a) oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
 .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

b) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych ..... podmiotu/ów: .....

.....  
 .....,  
 w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**3.** Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* wypełnić jeżeli dotyczy

....., dnia ..... r.  
 (miejsowość)

.....  
 (podpis)

## **ROZDZIAŁ II**

### **PROJEKT UMOWY**