Centrum Usług Wspólnych
w Sulechowie
66-100 Sulechów, ul. Licealna 18a

Sulechów, dnia 20.01.2020r.

nr sprawy: CUW.200.5.2021

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz dla jednostek obsługiwanych

Rozdział 1. Nazwa i adres Prowadzącego postępowanie i Zamawiających

Prowadzący postępowanie: Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie („**CUW**")
Adres: ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów
e-mail: sekretariat@cuwsulechow.pl
Zamawiający (jako jednostki organizacyjne Gminy Sulechów):
Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie
Adres: ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów
e-mail: sekretariat@cuwsulechow.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**".
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa postępowania nadana przez Prowadzącego postępowanie: **Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz dla jednostek obsługiwanych.**
2. Znak postępowania: **CUW.200.5.2021**
3. Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz dla jednostek obsługiwanych zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm. – dalej „**ustawa o PPK**").
4. Postępowanie prowadzone jest w imieniu jednostek organizacyjnych Gminy Sulechów, będących podmiotami zatrudniającymi w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy o PPK: Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz – na podstawie udzielonych pełnomocnictw - jednostek obsługiwanych:
   1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Gen. Józefa Bema w Sulechowie
   2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie
   3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
   4) Przedszkole nr 5 w Sulechowie
   5) Przedszkole nr 6 „Tęczowa Szóstka" w Sulechowie
   6) Przedszkole nr 7 „Pod Muchowmorkiem" w Sulechowie
   7) Szkoła Podstawowa im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach
   8) Szkoła Podstawowa w Bukowie
   9) Szkoła Podstawowa w Brodach
   10) Szkoła Podstawowa w Kalsku

11) Szkoła Podstawowa w Kijach

12) Ośrodek Sportu i Rekreacji „Sulechowianka" w Sulechowie

Ilekroć w niniejszym zaproszeniu do składania ofert posłużono się ogólnie pojęciem „**Zamawiającego**", należy przez to rozumieć CUW i wymienione powyżej jednostki organizacyjne Gminy Sulechów, będące podmiotami zatrudniającymi w rozumieniu ustawy o PPK.

5. Istotne warunki zamówienia:

5.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie Zamawiającym wsparcia w procesie implementacji PPK, w tym:

1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród osób zatrudnionych u każdego z Zamawiających na temat PPK;
2) przeszkolenie około 521 osób zatrudnionych u Zamawiających wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych na temat pracowniczych planów kapitałowych (zestawienie liczby pracowników z podziałem na poszczególnych Zamawiających określa pkt 6 poniżej);
3) przeszkolenia wskazanych pracowników CUW Zamawiającego pracowników (około 6 osób) z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK (dotyczy umowy z zawieranej z CUW);
4) opracowanie wstępnego harmonogramu wdrożenia PPK u każdego z Zamawiających,
5) inne działania proponowane przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest je opisać w pkt III Formularza ofertowego) i zaakceptowane przez poszczególnych Zamawiających.

5.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w tym:

1) przygotowanie Zamawiającym pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
2) wsparcie prawne Zamawiających przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
3) opracowanie każdemu z Zamawiających procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającymi.

5.3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK, w tym:

1) zapewnienie dedykowanego koordynatora/opiekuna do współpracy z każdym z Zamawiających;
2) uruchomienie i prowadzenie przez okres realizacji umowy platformy internetowej i infolinii do bieżącej obsługi uczestników PPK;
3) zapewnienie CUW i każdemu z Zamawiających niezbędnego wsparcia przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiających;
4) zapewnienie Zamawiającym aplikacji do zarządzania PPK przez internet.

5.4. Wysokość wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie wynagrodzenia stałego i wynagrodzenia zmiennego, nie ulegnie zmianie w okresie

uwzględnionym w kryterium „Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK", z zastrzeżeniem odmiennych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Poniżej przedstawiono informacje o osobach zatrudnionych u poszczególnych Zamawiających (zestawienie nie uwzględnia wahania zatrudnienia wynikającego z ewentualnego zatrudnienia m.in na umowę zlecania w poszczególnych jednostkach, a które trudno w uwzględnić w trakcie tworzenia zestawienia):

6.1. Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	17
II	40-49 lat	38
III	50-54 lat	18
IV	55-59 lat	22
V	60+ lat	13
Razem		**108**

6.2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Gen. Józefa Bema w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	18
II	40-49 lat	25
III	50-54 lat	13
IV	55-59 lat	11
V	60+ lat	9
Razem		**76**

6.3. Szkoła Podstawowa nr 2 im Jana Pawła II w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	13
II	40-49 lat	12
III	50-54 lat	5
IV	55-59 lat	4
V	60+ lat	0
Razem		**34**

6.4. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	11
II	40-49 lat	44
III	50-54 lat	16
IV	55-59 lat	24
V	60+ lat	4
Razem		**99**

6.5. Szkoła Podstawowa w Bukowie

wiek		liczba
I	<40 lat	2
II	40-49 lat	8
III	50-54 lat	3
IV	55-59 lat	5
V	60+ lat	1
Razem		**19**

6.6. Szkoła Podstawowa w Brodach

wiek		liczba
I	<40 lat	6
II	470-49 lat	7
III	506-54 lat	6
IV	55-459 lat	4
V	60+ 0lat	0
Razem		**23**

6.7. Szkoła Podstawowa im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach

wiek		liczba
I	<40 lat	4
II	40-49 lat	12
III	50-54 lat	2
IV	55-59 lat	5
V	60+ lat	0
Razem		**23**

6.8. Szkoła Podstawowa w Kalsku

wiek		liczba
I	<40 lat	5
II	40-49 lat	10
III	50-54 lat	0
IV	55-59 lat	4
V	60+ lat	1
Razem		**20**

6.9. Szkoła Podstawowa w Kijach

wiek		liczba
I	<40 lat	5
II	40-49 lat	10
III	50-54 lat	1
IV	55-59 lat	4
V	60+ lat	1
Razem		**21**

6.10. Przedszkole nr 5 w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	8
II	40-49 lat	7
III	50-54 lat	4
IV	55-59 lat	7
V	60+ lat	3
Razem		**29**

6.11. Przedszkole nr 6 „Tęczowa Szóstka" w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	12
II	40-49 lat	5
III	50-54 lat	9
IV	55-59 lat	4
V	60+ lat	1
Razem		**31**

6.12. Przedszkole nr 7 „Pod Muchomorkiem" w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	15
II	40-49 lat	8
III	50-54 lat	3
IV	55-59 lat	5
V	60+ lat	1
Razem		**32**

6.13 Ośrodek Sportu i Rekreacji „Sulechowianka" w Sulechowie

wiek		liczba
I	<40 lat	5
II	40-49 lat	1
III	50-54 lat	0
IV	55-59 lat	1
V	60+ lat	2
Razem		**9**

7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

Rozdział 4.Terminy wykonania zamówienia

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1) zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie do 26 marca 2021 r.;
2) zrealizowanie postanowień zawartych w Rozdziale 3 „Opis przedmiotu zamówienia" pkt 5 „Istotne warunki zamówienia" powinno nastąpić w terminie do dnia 1 kwietnia 2021 r.;
3) zawarcie umów o prowadzenie PPK powinno nastąpić najpóźniej do dnia 10 kwietnia 2021 r.;
4) umowa o zarządzanie PPK zawarta będzie na czas nieoznaczony; jej rozwiązanie możliwe będzie na zasadach określonych w ustawie o PPK, przy czym, o ile co innego nie wynika z ustawy o PPK strony przyjmują 3-miesięczny okres wypowiedzenia (na koniec miesiąca kalendarzowego).

Rozdział 5. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

Rozdział 6. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobami umocowanymi przez Prowadzącego postępowanie do porozumiewania się z Wykonawcami są:

   Pan Maciej Wieligor, tel. 535 674 309,
   Pani Agnieszka Stankiewicz, tel. 534 914 240,
   adres e-mail: sekretariat@cuwsulechow.pl

2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania, kierowanej do Prowadzącego postępowanie drogą elektroniczną należy wskazywać numer sprawy (**CUW.200.5.2021**) oraz nazwę postępowania („**Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz dla jednostek obsługiwanych**").

Rozdział 7. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **180 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji, wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. **Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.**
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Prowadzący postępowanie wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
   1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
   2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
   3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
   4) projekt umowy o zarządzanie PPK (wraz z ogólnymi warunkami umowy – jeśli dotyczy),
   5) projekt umowy o prowadzenie PPK (wraz z ogólnymi warunkami umowy, cennikami itp. – jeśli dotyczy),
   6) załącznik opisujący szczegółowo sposób wyliczenia średniego wynagrodzenia stałego na lata wskazane w Rozdziale 10 (ze wskazaniem wynagrodzenia procentowego w poszczególnych latach).

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną (lub złożyć osobiście) na adres: **Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie, ul. Licealna 10b, 66-100 Sulechów, do dnia 02 luty 2021 r., godz. 9.00.**
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, decyduje data wpływu korespondencji na powyższy adres. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko opóźnienia w dostarczeniu oferty Prowadzącemu postępowanie.
3. W tytule wiadomości/na kopercie prosimy o umieszczenie dodatkowego zwrotu: „**Oferta - PPK dla CUW w Sulechowie oraz dla jednostek obsługiwanych.**”.

4. Oferty otrzymane przez Prowadzącego postępowanie po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną, w formie skanu oferty sporządzonej zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 8, wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami, przesłanego na adres e-mail Prowadzącego postępowanie: **sekretariat@cuwsulechow.pl**

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie kierował się przy ocenie ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Prowadzący postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Sposób obliczania
Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK (%)	**54%**	Prowadzący postępowanie oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt II ppkt 1-3 Formularza Ofertowego. Zasady przyznawanej punktacji: a) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach 2021-2030 r., wyrażone w % aktywów netto funduszu inwestycyjnego, funduszu emerytalnego lub subfunduszu w skali roku, zgodnie z art. 49 ust. 1-2 ustawy o PPK (wartość uśredniona za powyższy okres) $\textbf{wartość pkt} = \frac{\textbf{wynagrodzenie najniższe spośród ofert}}{\textbf{wynagrodzenie oferty badanej}} x16$ b) wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach 2031 - 2040, wyrażone w % aktywów netto funduszu inwestycyjnego, funduszu emerytalnego lub subfunduszu w skali roku, zgodnie z art. 49 ust. 1-2 ustawy o PPK (wartość uśredniona za powyższy okres) $\textbf{wartość pkt} = \frac{\textbf{wynagrodzenie najniższe spośród ofert}}{\textbf{wynagrodzenie oferty badanej}} x16$ c) wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach 2041-2060, wyrażone w % aktywów netto funduszu inwestycyjnego, funduszu emerytalnego lub subfunduszu w skali roku, zgodnie z art. 49 ust. 1-2 ustawy o PPK (wartość uśredniona za powyższy okres) $\textbf{wartość pkt} = \frac{\textbf{wynagrodzenie najniższe spośród ofert}}{\textbf{wynagrodzenie oferty badanej}} x\ 16$
		Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 54 pkt. Uzyskaną punktację zaokrągla się w górę do pełnego punktu, jeśli wynik przekracza x,50; w pozostałych przypadkach wynik zaokrągla się w dół do pełnego punktu.

<table>
<tr><td rowspan="2">Wynagrodzenie zmienne- za osiągnięty wynik (%)</td><td rowspan="2">20%</td><td>Wynagrodzenie zmienne określone jako w % aktywów netto funduszu inwestycyjnego, funduszu emerytalnego lub subfunduszu w skali roku, zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK. Kryterium ocenione zostanie na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt II ppkt 4 Formularza ofertowego (wartość uśredniona za okres 2021-2040).
$\textbf{wartość pkt} \frac{\textit{wynagrodzenie najniższe spośród ofert}}{\textit{wynagrodzenie oferty badanej}} x20$</td></tr>
<tr><td>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 20 pkt. Uzyskaną punktację zaokrągla się w górę do pełnego punktu jeśli wynik przekracza x,50; w pozostałych przypadkach wynik zaokrągla się w dół do pełnego punktu.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Efektywność
- stopa zwrotu</td><td rowspan="2">10%</td><td>Prowadzący postępowanie oceni dane kryterium na podstawie stóp zwrotu funduszu inwestycyjnego dla klienta w okresach ostatnich 12 miesięcy i 60 miesięcy, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z poniższymi wzorami:

stopa zwrotu badanej oferty
Fundusz 12-m-cy = ----------
najwyższa stopa zwrotu spośród złożonych ofert

stopa zwrotu badanej oferty
Fundusz 60-m-cy = ----------
najwyższa stopa zwrotu spośród złożonych ofert

suma pkt za stopy zwrotu badanej oferty
= ---------- x 10
najwyższa suma pkt za stopy zwrotu spośród złożonych ofert

Uzyskane wartości zaokrągla się w górę do pełnego punktu jeśli wynik po przecinku przekracza x,50. W pozostałych przypadkach wynik zaokrągla się w dół.</td></tr>
<tr><td>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt. Uzyskaną punktację zaokrągla się w górę do pełnego punktu, jeśli wynik przekracza x,50; w pozostałych przypadkach wynik zaokrągla się w dół do pełnego punktu.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Pozostałe kryteria w zakresie doświadczenia, efektywności i warunków zarządzania</td><td rowspan="2">10%</td><td>
<table>
<tr><th>l.p.</th><th>Kryterium</th><th>Liczba punktów</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Liczba jednostek Wykonawcy dostępnych na terenie gminy Sulechów na dzień 30 września 2020 r.</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		2.	Liczba podpisanych umów na prowadzenie PPK do dnia 30 września 2020 r.	**2**
		3.	Doświadczenie w programach emerytalnych (okres) według stanu na 31 grudnia 2019 r.	**5**
		4.	Wartość zarządzanych aktywów w złotych na dzień 30 września 2020 r.	**2**
		1 (poz. 1), 2 (poz. 2 i 4) lub 5 punktów (poz. 3) otrzymuje oferta o najwyższej wartości lub najdłuższym okresie. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.		
Dodatkowe warunki świadczenia (interes osób zatrudnionych)	**6%**	W tym zakresie Prowadzący postępowanie dokona oceny ewentualnych dodatkowych świadczeń ze strony Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale 3, pkt 5.1 ppkt 5 Zapytania ofertowego (np. wyposażenie Zamawiającego/Zamawiających w dedykowany sprzęt do obsługi PPK, zapewnienie dostępu testowego do systemu jeszcze przed zawarciem umowy itp., zapewnienie szczególnych form wsparcia Zamawiającego/Zamawiających i osób zatrudnionych w związku z PPK, spotkania informacyjne dla pracowników – na żądanie itp.), jak również oceny ogólnych warunków zarządzania PPK oraz prowadzenia PPK (odpłatności itp.) w oparciu o treść załączonych projektów umów o zarządzanie PPK oraz o prowadzenie PPK. Ocena dokonana będzie według rozeznania Prowadzącego postępowanie w oparciu o treść oferty i załączonych do niej dokumentów z wykorzystaniem punktacji 0-6 pkt.		

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglane zgodnie ze wskazaniami zawartymi w powyższej tabeli.
3. Oferty klasyfikowane będą zgodnie z liczbą uzyskanych punktów (im wyższa liczba punktów, tym wyższa pozycja oferty).
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, na wyższej pozycji sklasyfikowana będzie oferta z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), decydujące będzie kryterium wynagrodzenia zmiennego.
5. Oferty zostaną ocenione przez Prowadzącego postępowanie w oparciu o informacje zawarte w treści ofert oraz załączone do nich dokumenty.
6. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odrzucenia najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Prowadzącego postępowanie podana przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia będzie rażąco zaniżona.

Rozdział 11. Informacje o przebiegu, procedurze i zasadach postępowania

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania Zapytania Ofertowego oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty, bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Prowadzący postępowanie ani Zamawiający nie ponoszą wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń od Prowadzącego postępowanie i Zamawiających.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie któregokolwiek z Zamawiających, Zamawiający mają prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z trzema wybranymi Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w ramach oceny ofert (przeprowadzenie negocjacji jest prawem a nie obowiązkiem Prowadzącego postępowanie). Prawo to przysługuje również każdemu z Zamawiających.
4. Ponadto Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo:
   1) żądania uzupełniania lub poprawienia przez Wykonawcę złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie, jeśli Wykonawca nie dostarczył wszystkich żądanych dokumentów czy informacji, dostarczył dokumenty lub informacje zawierające błędy, nieścisłości lub w dokumentach brak wszystkich informacji wymaganych przez Prowadzącego postępowanie;
   2) żądania wyjaśnienia przez Wykonawcę złożonej oferty i załączonych dokumentów, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie.
5. Oferty Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie:
   1) nie uzupełnili lub nie poprawili złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów,
   2) nie wyjaśnili złożonych ofert lub załączonych do nich dokumentów,

   nie będą rozpatrywane (oferty zostaną odrzucone).
6. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Prowadzący postępowanie przekaże każdemu z Zamawiających protokół z postępowania ze wskazaniem oferty najwyżej ocenionej przez Prowadzącego postępowanie jako oferty rekomendowanej, celem przeprowadzenia przez poszczególnych Zamawiających uzgodnień, o których mowa w art. 7 ust. 3 i 4 ustawy o PPK.
8. Umowy o zarządzanie PPK zawarte zostaną na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz oświadczeń Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu ofertowym.
9. W przypadku, gdy rekomendowany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

(podpisanie umowy z kolejnym Wykonawca jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego).

10. Postanowienie pkt 9 powyżej stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy u poszczególnych Zamawiających nie dojdzie do uzgodnienia wyboru rekomendowanego Wykonawcy z zakładową organizacją związkową lub reprezentacją osób zatrudnionych, zgodnie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy PPK, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w art. 7 ust. 5 ustawy o PPK.

Rozdział 12 – Informacje dotyczące RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz* przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów w szczególności osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jednostek sektora finansów publicznych w zakresie realizacji przez Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie, ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów** (tel. 6888860661, 535674309; email: m.wieligor@cuwsulechow.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani / Pan reprezentuje lub działa w jego imieniu i na jego rzecz na podstawie art. 6 ust 1 pkt „c" i „e" Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze", art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi") oraz w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, przepisów regulujących zasady działania administracji publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane: innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być również przekazywane innym podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze.
4. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas

określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie.

6. Z zastrzeżeniem pkt 7 i 8 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
   a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych;
   b) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

   Urząd Ochrony Danych Osobowych
   ul. Stawki 2
   00-193 Warszawa
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy z podmiotem który Pan/Pani reprezentuje, (działa w imieniu lub na rzecz). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

***W szczególności członków organów zarządzających, pełnomocników w tym prokurentów, osób reprezentujących jednostki sektora finansów publicznych na podstawie pełnomocnictw – upoważnień lub przepisów prawa.**

Rozdział 13 - Załączniki

Integralną częścią niniejszego Zapytania ofertowego są:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2.

DYREKTOR
Centrum Usług
w Sule
Maciej W