Załącznik nr 4 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie z dnia 21.09.2020 r.

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ**

**Wnioskujący:**

Nazwisko i imię/drugie imię

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proszę o przyznanie mieszkaniowej pożyczki zwrotnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości ……………… PLN z przeznaczeniem na:

1) budowę lub zakup domu jednorodzinnego,

2) zakup mieszkania w domu wielorodzinnym,

3) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

4) modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej,

5) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,

6) remont i modernizację domu lub mieszkania,

7) spłaty kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup mieszkania,

8) adaptację strychu lub innych pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe.

Proszę o wpłacenie pożyczki: konto …………………………………………………………

Uzasadnienie wniosku:

Prośbę swą motywuję następująco:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ….................. ratach.

Na żyrantów proponuję:

1) ….....................................................................................................................................

(imię i nazwisko,adres zamieszkania)

2) ….....................................................................................................................................

(imię i nazwisko,adres zamieszkania)

………………………………….…………… ……………………………….

(podpis pracownika przyjmującego wniosek) (data i podpis wnioskodawcy)

**Informacje do zatwierdzenia:**

Wstępna ocena wniosku:

…………………………………………………………………………

……………………………………………..

(podpis pracownika)

Decyzja dyrektora:

…………………………………………………………………………

…………………………………………….

(podpis dyrektora)