

## ZARZĄDZENIE NR 5/2021

### DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SULECHOWIE

z dnia 14 maja 2021 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

Na podstawie art.3 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020, poz.1070 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie:

1. § 7 zmienia się na:

„**§ 7.** 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w szczególności w postaci:

- 1) dofinansowania do wypoczynku pracownika, emeryta, rencisty organizowanego we własnym zakresie lub wykupionych w biurach turystycznych;
- 2) dofinansowania wypoczynku dzieci, o których mowa w §4.1 ust. 1 w formie:
  - a) dopłaty do wypoczynku:
    - wczasów z rodzicami,
    - kolonii i obozów, "zielonych szkół" - organizowanych w czasie trwania roku szkolnego,
    - pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu,
  - b) wycieczek.
- 3) udzielania bezzwrotnej pomocy rzeczowej (w formie zakupu konkretnych towarów bądź bonów towarowych niewymiennych na pieniądze uprawniających do zakupu towarów) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej;
- 4) dofinansowania krajowych i zagranicznych wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji;

5) dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez sportowo-rehabilitacyjnych, imprez integracyjnych.

6) udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe) dla osób uprawnionych”

2. § 10 zmienia się na:

„**§ 10.** 1. Dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez sportowo-rehabilitacyjnych, imprez integracyjnych:

1) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty itp.,

2) do wycieczek turystyczno- krajoznawczych,

3) do biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy sportowe, kulturalno-oświatowe.

2. Wysokość i zasady dofinansowania działalności określa **załącznik nr 3** do Regulaminu

3. Dopłata do działalności kulturalno- oświatowej lub sportowo - rekreacyjnej przysługuje uprawnionemu, który:

1) złoży wniosek,

2) dołączy dokumenty potwierdzające poniesione koszty (w szczególności: rachunek, faktura, bilet).”

3. Załącznik 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zmienia się na **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

4. Załącznik 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zmienia się na **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni,

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

/-/ Maciej Wieligor

**Tabela dopłat z ZFŚS do różnych usług socjalnych\*\***

Lp.	Wysokość dochodu na 1 osobę w złotych*	Wysokość dopłat z ZFŚS w złotych			
		kolonie, obozy	wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie		
			pracownik	dziecko	współmałżonek
1.	Poniżej 50% minimalnego wynagrodzenia*	do 30% minimalnego wynagrodzenia	do 35% minimalnego wynagrodzenia	do 30% minimalnego wynagrodzenia	do 30% minimalnego wynagrodzenia
2.	Poniżej minimalnego wynagrodzenia	do 25% minimalnego wynagrodzenia	do 30% minimalnego wynagrodzenia	do 25% minimalnego wynagrodzenia	do 25% minimalnego wynagrodzenia
3.	Powyżej minimalnego wynagrodzenia	do 15% minimalnego wynagrodzenia	do 25% minimalnego wynagrodzenia	do 20% minimalnego wynagrodzenia	do 20% minimalnego wynagrodzenia
	<b>Wysokość dochodu na 1 osobę w złotych*</b>	<b>Wysokość dopłat do działalności kulturalno- oświatowej w postaci zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne i artystyczne, oraz dofinansowanie do działalności sportowo- rekreacyjnej w postaci zakupu biletów i karnetów do korzystania z obiektów sportowo- rekreacyjnych</b>			
1.	Poniżej 50% minimalnego wynagrodzenia*	do 70% kosztów udziału lub wartości biletu (karnetu) na każdą uprawnioną osobę			
2.	Poniżej minimalnego wynagrodzenia	do 60% kosztów udziału lub wartości biletu (karnetu) na każdą uprawnioną osobę			
3.	Powyżej minimalnego wynagrodzenia	Do 50% kosztów udziału lub wartości biletu (karnetu) na każdą uprawnioną osobę			

\*\* w miarę możliwości finansowych

\*ilekroć używa się pojęcia minimalne wynagrodzenie rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)

## Umowa

### o przyznanie pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu..... Pomędzy Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie zwanym  
dalej „pracodawcą”, w imieniu, którego działają:

dyrektor:

.....

główny księgowy:

.....

a Panią/Panem.....

zatrudnioną/-ym w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

o następującej treści:

#### § 1

Na podstawie przepisów ustawy z 4.3.1994 r. art. 8 ust. 2 o zakładowym funduszu świadczeń  
socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.) została przyznana Pani/Panu  
.....

ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości  
..... zł (słownie: ..... złotych) oprocentowana  
w skali 2% w stosunku rocznym, tj. ....zł (słownie: ..... złotych),  
ogółem ..... złotych (słownie: .....złoty).

## **§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi ..... Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca ..... w ratach miesięcznych po: 1 rata ..... złotych, pozostałe ..... raty po ..... złotych.

## **§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, tj. miesięcznie: 1 rata ..... złotych, pozostałe ..... raty po ..... złotych.

## **§ 4**

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych;

## **§ 5**

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowego wpłacania rat na rachunek:  
.....

Przepis ten dotyczy również pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

## **§ 6**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy z 2 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.).

## **§ 8**

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, których 2 otrzymuje pracodawca, a 1 pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/-ią ..... zam.

.....

nr dow. osobistego .....

2. Pana/-ią ..... zam.

.....

nr dow. osobistego .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ..... ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie nałożonej kwoty wraz z odsetkami naszych wynagrodzeń.

Pod rygorem skutków prawnych zgodność z prawdą powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

1. ....

(poręczyciel)

2. ....

(poręczyciel)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....

(kierownik lub pracownik działu finansowego)

Umowa została podpisana w dniu .....

.....

pożyczkobiorca

.....

pożyczkodawca

