

# Statut Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie, zwana dalej „**MKZP**”, działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, zwanej dalej „**KZPU**”.
2. Siedzibą MKZP jest Sulechów. MKZP działa pod adresem: ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów.

### § 2

Celem działania MKZP jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

### § 3

Członkowie wpłacają wpisowe w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków oraz miesięczny wkład członkowski w zadeklarowanej kwocie, nie niższej niż określona przez Walne Zebranie Członków.

### § 4

MKZP ma prawo przyjmować darowizny, spadki i zapisy na zasilanie funduszu rezerwowego.

### § 5

Obsługę organizacyjną oraz finansowo-księgową sprawuje Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie (ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów), zwane dalej „**CUW**”.

## Rozdział 2. Członkowie MKZP oraz ich prawa i obowiązki

### § 6

1. Członkiem MKZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową w CUW lub w jednostkach obsługiwanych przez CUW. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osób, który wykonywały wcześniej pracę zarobkową w CUW lub jednostkach obsługiwanych przez CUW, prawa członkostwa w MKZP.
2. Lista jednostek obsługiwanych przez MKZP stanowi **załącznik nr 1** do statutu.

### § 7

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową u danego pracodawcy jest przyjmowana w poczet członków MKZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej.
2. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków MKZP podejmuje zarząd nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

## § 8

Członek MKZP jest obowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości 50,00 zł, chyba że Walne Zebranie Członków ustali wysokość wpisowego w innej wysokości, lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego we właściwej wysokości z wynagrodzenia lub zasiłku w rozumieniu art. 2 pkt 4 KZPU;
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski w zadeklarowanej wysokości, nie mniejszej niż minimalna wysokość wkładu członkowskiego określona przez Walne Zebranie Członków lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku w rozumieniu art. 2 pkt 4 KZPU,
- 3) przestrzegać postanowień statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP,
- 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „**osobą uprawnioną**”,
- 5) aktualizować na bieżąco swoje dane osobowe.

## § 9

Członek MKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w MKZP na zasadach określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek i innych form pomocy stosowanych w MKZP,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach stosowanych w MKZP, o ile MKZP posiada środki na ich wypłatę,
- 4) sprawdzać na bieżąco stan zgromadzonych wkładów i zadłużenie z tytułu pożyczki,
- 5) brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków,
- 6) wybierać i być wybieranym do Zarządu MKZP oraz Komisji Rewizyjnej,
- 7) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MKZP,
- 8) zaznajamiać się z uchwałami organów MKZP, protokołami z posiedzeń organów MKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## § 10

Uprawnienia określone w § 9 pkt 1, 4-8 statutu członek MKZP nabywa z chwilą wpłacenia wpisowego. Uprawnienia określone w § 9 pkt 2-3 statutu członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

## § 11

Skreślenie z listy członków MKZP następuje:

- 1) na żądanie członka MKZP, złożone w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej;
- 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem MKZP i pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
- 3) w razie śmierci członka MKZP;
- 4) na skutek uchwały Zarządu MKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8 pkt 1-3 statutu.

## § 12

1. Osobie skreślonej z listy członków MKZP, a w przypadku jej śmierci – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego, po potrąceniu z niego kwoty zadłużenia skreślonego członka MKZP wobec MKZP.

2. Zwrotu wkładu członkowskiego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje się na rachunek wskazany przez skreślonego członka MKZP lub osobę uprawnioną - niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie skreślenia członka MKZP.
3. Członkowie nie mają możliwości częściowego wypłacania wkładów.

### **§ 13**

W przypadku gdy numer rachunku skreślonego członka MKZP lub osoby uprawnionej dla celów zwrotu wkładu nie jest znany lub budzi uzasadnione wątpliwości co do aktualności, Zarząd – niezwłocznie po skreśleniu członka MKZP – zwraca się do skreślonego członka MKZP albo osoby uprawnionej o podanie numeru rachunku do zwrotu wkładu.

### **§ 14**

Skreślony członek MKZP albo osoba uprawniona zobowiązani są do odebrania wkładu najpóźniej w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 13 statutu. Odebranie wkładu następuje poprzez wskazanie MKZP na piśmie numeru rachunku bankowego do zwrotu wkładu. Jeżeli członek MKZP nie odbierze swoich wkładów w terminie, o którym mowa powyżej, Zarząd MKZP po zatwierdzeniu bilansu MKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy MKZP, przenosi niepodjęte wkłady na fundusz rezerwowy określony w § 33 statutu, z zastrzeżeniem § 15 statutu.

### **§ 15**

Nieodebrane wkłady członka zadłużonego w MKZP zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia skreślonego członka wobec MKZP.

## **Rozdział 3. Organy MKZP**

### **§ 16**

1. Organami MKZP są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli MKZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd może zwołać Walne Zebranie Delegatów. Liczbę delegatów ustala Zarząd, w drodze uchwały, zgodnie z proporcją, o której mowa w ust. 3 poniżej. Postanowienia niniejszego statutu dotyczące Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio do Walnego Zebrania Delegatów.
3. W przypadku zwołania Walnego Zebrania Delegatów przyjmuje się proporcję, według której jeden delegat przypada na każdych 10 członków MKZP w każdej z jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do statutu, zatrudniających członków MKZP, nie mniej jednak niż jeden delegat na każdą z tych jednostek.
4. W przypadku zwołania Walnego Zebrania Delegatów, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3 powyżej, Zarząd – z odpowiednim wyprzedzeniem - organizuje we wszystkich jednostkach wymienionych w załączniku nr 1 do statutu wybory delegatów na Walne Zebranie Delegatów w taki sposób, aby zachowana była proporcja wskazana w ust. 3 powyżej, w szczególności:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na delegatów,
  - 2) sporządza listy kandydatów i listy uprawnionych do głosowania,
  - 3) przeprowadza głosowanie w każdej z jednostek, z zachowaniem zasady jawności głosowania,
  - 4) ustala wyniki głosowania i wyłonionych delegatów z uwzględnieniem zasady, że na delegatów wybierane są osoby, które uzyskały w danej jednostce największą liczbę głosów oddanych przez członków MKZP i mieszczą się w limicie wynikającym z proporcji wskazanej w ust. 3 powyżej.
5. Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zarząd może upoważnić pracowników poszczególnych jednostek lub inne osoby.
6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów na delegatów, delegatem zostaje kandydat o dłuższym stażu członkowskim w MKZP.

### **§ 17**

1. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków. W razie braku kworum zwołuje się kolejne zebranie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków organów MKZP. Drugi termin odbywa się co najmniej pół godziny po wyznaczeniu pierwszego terminu.
2. Posiedzenia organów MKZP odbywają się w Sulechowie.
3. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, co może obejmować w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
  - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej,
  - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. O przeprowadzeniu posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 3 powyżej, oraz zakresie, w jakim będą one w danym przypadku wykorzystane, decyduje osoba lub organ uprawniony do zwołania posiedzenia.
5. Głosowanie nad uchwałami organów MKZP w przypadku wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 3-4 powyżej, odbywa się z wykorzystaniem zaimplikowanych w określonych środkach komunikacji elektronicznej mechanizmów głosowania, lub – w ich braku – za pomocą bezpośredniej łączności telefonicznej lub wizyjnej z członkami organów, w drodze odbierania do kolejnych członków organu głosów przez osobę przeprowadzającą głosowanie, przy czym czynność ta wymaga utrwalenia w formie nagrania. Głosowanie w sposób wskazany powyżej nie jest dopuszczalne, gdy zgodnie ze statutem wymagane jest zachowanie tajności głosowania, a możliwe do wykorzystania środki komunikacji elektronicznej tajności głosowania nie zapewniają.

### **§ 18**

Członkowie organów MKZP wykonują swoje czynności społecznie.

### **§ 19**

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybiera i odwołuje Walne Zebranie Członków.
2. Uchwały w sprawie wyboru lub odwołania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu tajnym.

#### **§ 20**

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
2. Przed upływem kadencji członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być odwołany:
  - 1) za wniosek organu MKZP, którego jest członkiem,
  - 2) w razie rażącego naruszenia postanowień statutu.
3. Wybory uzupełniające do Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w razie:
  - 1) odwołania członka;
  - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
  - 3) skreślenia członka z listy członków MKZP.

#### **§ 21**

1. Zarząd składa się z 5 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

#### **§ 22**

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.

#### **§ 23**

1. Zarząd reprezentuje interesy MKZP w stosunkach zewnętrznych.
2. Oświadczenia w imieniu MKZP składane są przez dwóch członków Zarządu, chyba że UKZP lub statut stanowią inaczej.

#### **§ 24**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy członków MKZP,
- 2) prowadzenie ewidencji członków MKZP,
- 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek
- 5) udzielanie zapomóg,
- 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
- 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości MKZP przez CUW,
- 8) informowanie członków MKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZP do tych informacji;
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 10) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
- 11) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z bieżącej działalności,

- 12) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z protokołem z kontroli MKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną,
- 13) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 14) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawców,
- 15) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 16) współdziałanie z przedmiotem sprawującym kontrolę nad MKZP, o którym mowa w art. 5 KZPU,
- 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawców do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP,
- 18) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP w przypadku, o którym mowa w art. 44 ust. 5 KZPU,
- 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru.

#### **§ 25**

1. Komisja Rewizyjna MKZP składa się z co najmniej 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

#### **§ 26**

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### **§ 27**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu MKZP.
2. Podstawowymi zadaniami Komisji Rewizyjnej są:
  - 1) ochrona mienia MKZP,
  - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu i uchwał organów MKZP,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
3. Komisja rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu MKZP.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP raz na kwartał, sporządzając protokół.

#### **§ 28**

W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność Zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, podczas którego składa wnioski o odwołanie Zarządu.

#### **§ 29**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
  - 1) Komisji Rewizyjnej,
  - 2) 1/3 liczby członków MKZP,
  - 3) podmiotu sprawującego kontrolę nad MKZP zgodnie z art. 5 UKZP.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.
5. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół.
6. Członek MKZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zebrania Członków w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
7. Uchwała Walnego Zebrania Członków staje się skuteczna z dniem:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
  - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę Walnego Zebrania Członków.

### **§ 30**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzenie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy innych niż fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy, fundusz rezerwowy i fundusz zapomogowy, o ile statut je przewiduje,
- 8) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP,
- 9) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej MKZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy.

## **Rozdział 4. Fundusze MKZP**

### **§ 31**

Na środki finansowe MKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy.
- 2) fundusz rezerwowy
- 3) fundusz zapomogowy.

### **§ 32**

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

### § 33

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

### § 34

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego (w wysokości uchwalonej przez Zarząd, przy czym Zarząd podejmuje decyzję w tym zakresie mając na względzie sytuację finansową MKZP i potrzebę zabezpieczenia środków funduszu rezerwowego w wysokości niezbędnej do zabezpieczenia stabilności finansowej MKZP) oraz z dobrowolnych wpłat członków MKZP i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

### § 35

1. Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunkach bankowych.
2. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

## Rozdział 5. Udzielanie świadczeń

### § 36

1. MKZP udziela pożyczek. Pożyczki są nieoprocentowane.
2. Nowo przyjęty członek MKZP może ubiegać się o pożyczkę w wysokości 500,- zł, po 2 miesiącach przynależności do MKZP.
3. Pożyczki udzielane są w zależności od posiadanych wkładów od 500,- zł do 18.000,- zł na okres 20 miesięcy, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do statutu.
4. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych sytuacją życiową i materialną członka MKZP, maksymalny okres spłat pożyczki może być – na zasadzie wyjątku – przedłużony (maksymalny okres spłaty pożyczki ustala każdorazowo Zarząd).
5. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest udzieleniem poręczenia obejmującego całość zadłużenia z tytułu umowy pożyczki przez co najmniej dwóch poręczycieli.

### § 37

1. Członkom MKZP wykonującym pracę zarobkową na rzecz jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do statutu, raty pożyczki potrąca się w każdym miesiącu z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłków.
2. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy MKZP w terminach wskazanych w umowie pożyczki.
3. Wpisowe uiszcza się do końca miesiąca, w którym członek MKZP złożył deklarację członkowską. Wkłady uiszcza się w do końca poszczególnych miesięcy. Członkom MKZP wykonującym pracę zarobkową na rzecz jednostek wymienionych w **załączniku nr 1** do statutu, wpisowe oraz wkłady potrąca się w każdym miesiącu z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłków.



### § 38

1. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków MKZP.
2. W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
3. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli.
4. W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
5. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego na mocy decyzji Zarządu.

## Rozdział 6. Dane osobowe

### § 39

1. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela. Wzór oświadczenia woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie, oraz wskazanie administratora danych osobowych, stanowi **załącznik nr 3** do statutu.
2. MKZP przetwarza dane osobowe:
  - 1) członka MKZP obejmujące:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) nr PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
    - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
    - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
    - e) stan zdrowia,
    - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek,
  - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c,
  - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
3. MKZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Do potwierdzenia danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez Zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. MKZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej:
  - 1) pkt 1 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa w MKZP;
  - 2) pkt 2 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

- 3) pkt 3 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
7. Administratorem danych osobowych jest MKZP.
8. Pracodawca, u którego funkcjonuje MKZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, w celu świadczenia MKZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-8 UKZP.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Dane osobowe przetwarza się w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, policzalność, integralność i prawidłowość. Dane osobowe zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych z wykorzystaniem zabezpieczeń fizycznych (przechowywanie w zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp posiadają wyłącznie osoby upoważnione, system alarmowy) oraz programistycznych (w szczególności zabezpieczenie komputerów hasłami podlegającymi cyklicznym zmianom, stosowanie rozwiązań typu firewall i oprogramowania antywirusowego).
10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

## **Rozdział 7. Likwidacja MKZP**

### **§ 40**

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji MKZP w razie:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji wszystkich pracodawców objętych działaniem MKZP,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
2. Likwidacja MKZP odbywa się na warunkach wskazanych w UKZP.

## **Rozdział 8. Rachunkowość MKZP**

### **§ 41**

1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona przez Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

Zmiana statutu dokonywana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków. Uchwała w sprawie zmiany statutu poddawana jest pod głosowanie na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/4 członków MKZP.

### **§ 43**

Zarząd informuje o stanie wkładów członkowskich i zadłużeniach członków MKZP:

- 1) indywidualnie na pisemny wniosek członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela,
- 2) zbiorczo na koniec roku kalendarzowego, za pośrednictwem służb księgowych CUW (z zachowaniem dostępności danych indywidualnych tylko dla osób bezpośrednio zainteresowanych).

### **§ 44**

We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nieuregulowanych statutem i przepisami, o których mowa w statucie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

