

**Zarządzenie Nr 8/2022**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych**  
**z dnia 15 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w CUW oraz w jednostkach obsługiwanych przez CUW tj. w:

- Przedszkolu nr 5 w Sulechowie
- Przedszkolu nr 6 w Sulechowie
- Przedszkolu nr 7 w Sulechowie
- Szkole Podstawowej nr 1 w Sulechowie
- Szkole Podstawowej nr 2 w Sulechowie
- Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie
- Szkole Podstawowej w Brodach
- Szkole Podstawowej w Bukowie
- Szkole Podstawowej w Cigacicach
- Szkole Podstawowej w Kalsku
- Szkole Podstawowej w Kijach
- Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sulechowie

na dzień 31 grudnia 2022 r., w terminie od dnia 01 grudnia 2022 r. do dnia 15 stycznia 2023r.

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- środki pieniężne w kasie,
- czeki, druki ścisłego zarachowania,
- opał, inne zapasy materiałów,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- salda należności,
- pozostałe aktywa i pasywa.

**§ 2**

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury obejmuje się środki pieniężne w kasie, czeki, druki ścisłego zarachowania, paliwo, opał oraz inne materiały.

2. Inwentaryzacją pełną w drodze spisu z natury, polegającą na ustaleniu na dany moment stanu środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych zarządza się dla jednostek:

- Szkoły Podstawowej w Brodach
- Szkoły Podstawowej w Bukowie
- Szkoły Podstawowej w Cigacicach
- Szkoły Podstawowej w Kijach
- Szkoły Podstawowej w Kalsku
- Szkoły Podstawowej nr 1 w Sulechowie

3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| a) | Agnieszka Stankiewicz- kier.adm-tech/z-ca dyr.-  | przewodniczący |
| b) | Renata Schiffkowska – sekretarka –               | członek        |
| c) | Emilia Balcerek - starszy specjalista ds. płac - | członek        |

4. Do spisu z natury powołuje następujące zespoły spisowe:

- a) do **Szkoły Podstawowej w Brodach:**
  - Marta Zagdańska
  - Ludmiła Kiruszok
- b) do **Szkoły Podstawowej w Bukowie:**
  - Marta Zagdańska
  - Ludmiła Kiruszok
- c) do **Szkoły Podstawowej w Cigacicach:**
  - Marta Zagdańska
  - Ludmiła Kiruszok
- d) do **Szkoły Podstawowej w Kijach:**
  - Marta Zagdańska
  - Ludmiła Kiruszok
- e) do **Szkoły Podstawowej w Kalsku:**
  - Marta Zagdańska
  - Ludmiła Kiruszok
- f) do **Szkoły Podstawowej nr 1 w Sulechowie:**
  - Iwona Wichłacz
  - Agnieszka Kwaśnicka

5. Inwentaryzację czeków, druków ścisłego zarachowania, paliwa, opału, magazynów żywnościowych wykona Komisja Inwentaryzacyjna.

### § 3

1. Inwentaryzacją drogą uzgodnienia sald obejmuje się środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz salda należności, z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników, z tytułów publicznoprawnych, należności, których koszt potwierdzenia jest wyższy niż ich saldo oraz należności, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.
2. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji stanów księgowych obejmuje się pozostałe aktywa i pasywa, których nie zinwentaryzowano drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą pisemnego potwierdzenia sald oraz inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznacza się Głównego Księgowego oraz pracowników działu księgowości.

#### **§ 4**

1. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się Głównego Księgowego oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia Członków Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołu Spisowego, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

/-/ Maciej Wieligor