

ZARZĄDZENIE NR 7/2023

DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SULECHOWIE

z dnia 21czerwca 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

Na podstawie art.3 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020, poz.1070 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie:

- 1) Zmienia się oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie nr 15/2020 z dnia 21.09.2020 roku
- 2) Zmienia się oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie nr 15/2020 z dnia 21.09.2020 roku
- 3) Zmienia się oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie nr 15/2020 z dnia 21.09.2020 roku
- 4) Zmienia się wzór umowy na pożyczkę mieszkaniową z ZFŚS stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie nr 15/2020 z dnia 21.09.2020 rok.

2. Zmienia się brzmienie § 6.1.1. Regulaminu który otrzymuje brzmienie:

§ 6. 1. Za członków rodzin, o których mowa w §3 uważa się:

- 1) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pracowników oraz ich małżonków, o ile razem zamieszkują i nie ukończyły 18 lat, a jeśli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat;

3. Zmienia się brzmienie § 7. Regulaminu który otrzymuje brzmienie:

§ 7. 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w szczególności w postaci:

- 1) dofinansowania do wypoczynku pracownika, emeryta, rencisty organizowanego we własnym zakresie lub wykupionych w biurach turystycznych;

2) dofinansowania wypoczynku dzieci, o których mowa w § 6.1 ust. 1 w formie:

a) dopłaty do wypoczynku:

- wczasów z rodzicami,
- kolonii i obozów, "zielonych szkół" organizowanych w czasie trwania roku szkolnego,
- pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu,

b) wycieczek.

3) udzielania bezzwrotnej pomocy rzeczowej (w formie zakupu konkretnych towarów bądź bonów towarowych niewymiennych na pieniądze uprawniających do zakupu towarów) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej;

4) dofinansowania krajowych i zagranicznych wczasów leczniczych, profilaktyczno leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji;

5) dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez sportowo-rehabilitacyjnych, imprez integracyjnych.

6) udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe) dla osób uprawnionych

7) wypłata świadczenia finansowego związane z organizacją świąt Bożego Narodzenia,

4. Zmienia się brzmienie § 11.1. Regulaminu który otrzymuje brzmienie:

§ 11. 1. Pożyczka na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lub zakup domu jednorodzinnego,
- 2) zakup mieszkania w domu wielorodzinnym,
- 3) adaptację strychu i innych pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- 4) modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 5) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 6) remont i modernizację domu lub mieszkania,
- 7) spłaty kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup mieszkania,

5. Zmienia się nazwę ROZDZIAŁ VII na ROZDZIAŁ VI

6. Zmienia się brzmienie § 12.1. Regulaminu który otrzymuje brzmienie:

§ 12. 1. Spłata pożyczki, o której mowa w § 7 pkt. 6, rozpoczyna się po upływie miesiąca od jej udzielenia.

7. Zmienia się nazwę ROZDZIAŁ VIII na ROZDZIAŁ VII

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 r.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie
/-/ Maciej Wieligor

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Miejsce pracy

.....

Proszę o przyznanie dla mnie i wymienionych poniżej członków mojej rodziny:

1.

(imię i nazwisko – data urodzenia)

2.

(imię i nazwisko – data urodzenia)

3.

(imię i nazwisko – data urodzenia)

4.

(imię i nazwisko – data urodzenia)

dofinansowania do następujących świadczeń socjalnych*:

- 1) wczasy zorganizowane,
- 2) wczasy sanatoryjne,
- 3) wczasy leczniczo-rehabilitacyjne,
- 4) kolonia lub obóz młodzieżowy/zimowisko, zielona szkoła,
- 5) wycieczki krajowe,
- 6) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
- 7) świadczenie finansowe związane z organizacją Bożego Narodzenia,

8) inna pomoc o której mowa w § 7.3

Inne informacje uzupełniające

.....
.....
.....

* właściwe podkreślić

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Informacje do zatwierdzenia:

Wstępna ocena wniosku:

.....

.....

(podpis pracownika)

Decyzja dyrektora:

.....

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych w Centrum Usług
Wspólnych w Sulechowie z dnia
21.09.2020 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w okresie odr. dor. roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły złotych, co w miesięcznym przeliczeniu na jednego członka rodziny stanowi złotych**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/-a odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art. 233 § 1 KK/.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

** przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenie społeczne.

Załącznik nr 4 do Regulaminu zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych w Centrum
Usług Wspólnych w Sulechowie z dnia
03.07.2023 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ

Wnioskujący:

Nazwisko i imię/drugie imię

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy, e-mail

Proszę o przyznanie mieszkaniowej pożyczki zwrotnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości PLN z przeznaczeniem na:

- 1) budowę lub zakup domu jednorodzinnego,
- 2) zakup mieszkania w domu wielorodzinnym,
- 3) adaptację strychu i innych pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- 4) modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 5) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 6) remont i modernizację domu lub mieszkania,
- 7) spłaty kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup mieszkania,

Proszę o wpłacenie pożyczki: konto

Uzasadnienie wniosku:

Prośbę swą motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach.

Na żyrantów proponuję:

1)
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2)
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacje do zatwierdzenia:

Wstępna ocena wniosku:

.....

.....
(podpis pracownika)

Decyzja dyrektora:

.....

.....
(podpis dyrektora)

Umowa

o przyznanie pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu..... pomiędzy Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie zwanym
dalej „pracodawcą”, w imieniu, którego działają:

dyrektor:

główny księgowy:

a Panią/Panem.....

zatrudnioną/-ym w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z 4.3.1994 r. art. 8 ust. 2 o zakładowym funduszu świadczeń
socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.) została przyznana Pani/Panu
.....

ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości
..... zł (słownie: złotych) oprocentowana
w skali 2% w stosunku rocznym, tj.zł (słownie: złotych),
ogółem złotych (słownie:złoty).

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi Rozpoczęcie
spłaty pożyczki następuje od miesiąca w ratach miesięcznych po: 1 rata
..... złotych, pozostałe raty po złotych.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz
z odsetkami.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowego wpłacania rat na rachunek:

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy z 2 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.).

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, których 1 otrzymuje pracodawca i 1 pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/-ią PESEL:
zam.

2. Pana/-ią PESEL:
zam.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie nałożonej kwoty wraz z odsetkami naszych wynagrodzeń.

Pod rygorem skutków prawnych zgodność z prawdą powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Klauzula informacyjna. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Dla danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych administratorem jest Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie, ul. Licealna 18a, 66-100 Sulechów tel. +48688886060 mail: sekretariat@cuwsulechow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora).

Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) - RODO.

Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 - 17 RODO;
- 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1.
(poręczyciel)

2.
(poręczyciel)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
(pożyczkobiorca)

Umowa została podpisana w dniu

.....
Podpis głównej księgowej

.....
Podpis dyrektora