

Sulechów, dnia

.....
pieczęćka jednostki

Przyjęcie środka trwałego –

– OT nr /

1. Nazwa środka trwałego:
2. Opis dodatkowy:
3. Wartość początkowa:
4. Data i numer faktury:
5. Data przyjęcia do użytkowania:
6. Miejsce przeznaczenia:
7. Uwagi:

.....
(podpis osoby przyjmującej)

.....
(podpis dyrektora)

Wypełnia CUW:

Nadano numer inwentarzowy

Numer KŚT

Stawka amortyzacji

Przyjęto do ewidencji podstawowych/pozostałych środków trwałych pod numerem

Ewidencja analityczna

Kierownik komórki

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Konto Wn	Konto Ma	Kwota	Zaksięgowano pod datą
		
		
		
	Razem:	 podpis