

ZARZĄDZENIE Nr 13/2024

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie

z dnia 15.11.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz w jednostkach obsługiwanych przez CUW w Sulechowie tj. w:

- a) Przedszkolu nr 5 w Sulechowie
- b) Przedszkolu nr 6 w Sulechowie
- c) Przedszkolu nr 7 w Sulechowie
- d) Szkole Podstawowej nr 1 w Sulechowie
- e) Szkole Podstawowej nr 2 w Sulechowie
- f) Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie
- g) Szkole Podstawowej w Brodach
- h) Szkole Podstawowej w Bukowie
- i) Szkole Podstawowej w Cigacicach
- j) Szkole Podstawowej w Kalsku
- k) Szkole Podstawowej w Kijach
- l) Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sulechowie
- m) Sulechowski Dom Kultury w Sulechowie
- n) Biblioteka w Sulechowie

na dzień 31 grudnia 2024 r., w terminie od dnia 01 grudnia 2024 r. do dnia 15 stycznia 2025 r.

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne w kasie,
- b) чеки, druki ściśłego zachowania,
- c) opał, inne zapasy materiałów,
- d) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,

- e) salda należności,
- f) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 2

3. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury obejmuje się środki pieniężne w kasie, чеки, druki ściśłego zarachowania, paliwo, opał oraz inne materiały.
4. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
Agnieszka Stankiewicz- kier.adm-tech/z-ca dyr.- przewodniczący
Renata Schiffkowska – sekretarka – członek
Emilia Balcerek - starszy specjalista ds. płac - członek

§ 3

1. Do spisu środków w kasie powołuję zespoły spisowe:
 - a) Sulechowskiego Domu Kultury w Sulechowie:
 - Monika Kurylczyk
 - Przemysław Strykowski
 - b) do Biblioteki w Sulechowie :
 - Renata Mitek
 - Katarzyna Wojciechowska-Tarnowska
 - c) do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sulechowie:
 - Julian Kozłowski
 - Maciej Rozynek
2. Inwentaryzację czeków, druków ściśłego zarachowania, paliwa, opału, magazynów żywnościowych wykona Komisja Inwentaryzacyjna.

§ 4

1. Inwentaryzacją drogą uzgodnienia sald obejmuje się środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz salda należności, z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników, z tytułów publicznoprawnych, należności, których koszt potwierdzenia jest wyższy niż ich saldo oraz należności, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.
2. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji stanów księgowych obejmuje się pozostałe aktywa

i pasywa, których nie zinwentaryzowano drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą pisemnego potwierdzenia sald oraz inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznacza się Głównego Księgowego oraz pracowników działu księgowości.

§ 5

1. Zobowiązuje się Głównego Księgowego oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia Członków Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołu Spisowego, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie
/-/ Maciej Wieligor