

Przyjęto do magazynu dnia:

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

pieczęćka jednostki

nr:
z dnia:
na ogólną kwotę:

Dotyczy:

Dodatkowy opis/uwagi:

Sposób płatności:

Zakup usług lub materiałów związanych ze sprzedażą:

Informacja o zamówieniach publicznych:	
Zgodnie z ustawą – Prawo zamówień Publicznych - zamówienia dokonano w trybie zgodnie z zawartą umową dnia nr	Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 Zamówienie nie przekracza 130 000 PLN netto
podpis	

Płatne ze środków budżetowych jednostki:				
Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
Razem:				

Słownie:		
Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym	Wydatek mieści się w planie finansowym - i zostaje zatwierdzony do zapłaty - - Kierownik jednostki
podpis	podpis	data i podpis

Konto Wn	Konto Ma	Kwota	Dowód sprawdzono pod względem formalno - - rachunkowym. Wydatek mieści się w planie finansowym i został zakwalifikowany do ujęcia w księgach rachunkowych jak wyżej.
			data i podpis
Akceptacja operacji gospodarczej – - Główny księgowy	Zaksięgowano pod datą	Zapłacono dnia..... przelewem gotówką rozliczono z zaliczki	
data i podpis	podpis	podpis	