

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema z siedzibą w Sulechowie ul. Styczniowa 23 za rok 2024 na które składają się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki)
 - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzania ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 24.03.2025 r.

.....
(Pieczęć i podpis)
Osoba odpowiedzialna
za prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....
(Pieczęć i podpis)
Kierownik Jednostki organizacyjnej

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1.

1.1 nazwa jednostki- **Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Józefa Bema**

1.2 siedziba jednostki- 66-100 Sulechów ul. Styczniowa 23

1.3 adres jednostki-- 66-100 Sulechów ul. Styczniowa 23

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki- działalność edukacyjna

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem- 01.01.2024 – 31.12.2024

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

W roku obrotowym 2024 stosowano zasady wynikające ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2024 poz.619) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu Państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342).

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia z 13.09.2017r.

W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:

- środki trwale otrzymane drogą decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny z tej decyzji,
- składniki majątku, mające cechy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej poniżej 500,00 zł, jednostka zalicza bezpośrednio w koszty,
- składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 500,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza

do ewidencji bilansowej tych aktywów. Tego rodzaju składniki umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania,

- składniki majątku o wartości początkowej 10 000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metoda liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych,
- wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu,
- stany i rozchody objęte ewidencją ilościowo-wartościową zapasów wycenia się w cenach zakupu, a ich rozchód i stany ustala się metodą FIFO,
- należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
- nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach.

5. inne informacje

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Sulechów z siedzibą przy Placu Ratuszowym 6, 66-100 Sulechów. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1.

Stan i zmiany środków trwałych w ciągu roku sprawozdawczego według grup rodzajowych środków trwałych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	10 542 898,15		49 631,53							10 592 529,68
1.1.	Grunty										
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10 160 780,56		49 631,53							10 210 412,09
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	301 753,42									301 753,42
1.4.	Środki transportu										
1.5.	Inne środki trwałe	80 364,17									80 364,17

Tabela 2.

Stan i zmiany wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku sprawozdawczego

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne										
SUMA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 3.

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w ciągu roku sprawozdawczego

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	1 854 398,65		267 368,89							2 121 767,54
1.1.	Umorzenie gruntów										
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	1 582 610,93		255 880,69							1 838 491,62
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	191 423,55		11 488,20							202 911,75
1.4.	Umorzenie środków transportu										
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	80 364,17									80 364,17
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych										
SUMA		1 854 398,65		267 368,89							2 121 767,54

1.2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

...nie dotyczy

1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

... nie dotyczy

1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczysto

..... nie dotyczy

1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

..... nie dotyczy w tym z tytułu umów leasingu

1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

..... nie dotyczy

1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela 4.

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Wyszczególnienie	Odpisy aktualizujące wartość należności
Stan na początek roku obrotowego	0
Zwiększenia	0
Wykorzystanie	0
Rozwiązanie	0
Stan na koniec roku obrotowego	0

1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela 5.

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązane	
1.	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0
Razem						

1.9 podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat
- b) powyżej 3 do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

Tabela 6.

Zobowiązania długoterminowe

1.	powyżej 1 roku do 3 lat	0
2.	powyżej 3 lat do 5 lat	0
3.	powyżej 5 lat	0
Razem		0

1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu0.....zł; w tym (kwalifikowane zgodnie z przepisami podatkowymi) do umów:

- z tytułu leasingu finansowego0..... zł;

- z tytułu leasingu zwrotnego0..... zł.

1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

..... nie dotyczy

1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

..... nie dotyczy

1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

..... nie dotyczy

1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

..... nie dotyczy

1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
wg załącznika

1.16 inne informacje

..... nie dotyczy

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

..... nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

..... nie dotyczy

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

.....

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

..... nie dotyczy

2.5. inne informacje

..... nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

..... nie dotyczy

Załącznik do Pkt II.1.15. Informacji dodatkowej

L.P.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		6 876 737,15
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę	6 455 475,70
2	nagrody	59 550,00
3	nagrody jubileuszowe	222 440,44
4	odprawy emerytalne	139 271,01
5	odprawy rentowe	0,00
Świadczenia pracownicze (zasiłki):		141 267,92
6	zasiłki ZUS	141 267,92
Pozostałe świadczenia pracownicze:		0,00
7	odprawy pieniężne art.20 art.28 KN	0,00

.....
(Główny księgowy)

24.03.2025
(data)

.....
(kierownik jednostki)

**Wykaz dotyczący wzajemnych należności i zobowiązań pomiędzy jednostkami objętymi
konsolidacją**

Dotyczy jednostek sporządzających bilans wg zał. Nr 5 do Rozporządzenia MF z 28 lipca 2006 r. – dla jednostek budżetowych

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE

Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Józefa Bema, ulica Styczniowa 23

Nazwa i adres jednostki powiązanej:

- Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SUPEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów

Lp.	Należności wg pozycji bilansowych	w zł
I	Należności długoterminowe A.III.	0,00
II	Należności z tytułu dostaw i usług B.II.1.1.	0,00
III	Należności od budżetów B.II.1.2.	0,00
IV	Pozostałe należności B.II.1.4.	0,00
V	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe B.II.1.5.	0,00
Lp.	Zobowiązania wg pozycji bilansowych	w zł
I	Zobowiązania długoterminowe C	0,00
II	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług D.I.1.1.	307,24
III	Zobowiązania wobec budżetów D.I.1.2.	0,00
IV	Pozostałe zobowiązania D.I.1.5.	0,00
V	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe D.I.1.7.	0,00
VI	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00