

ZARZĄDZENIE NR 6/2025
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie
z dnia 13 listopada 2025 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie oraz w jednostkach obsługiwanych:

- a) Przedszkolu nr 5 w Sulechowie
- b) Przedszkolu nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie
- c) Przedszkolu nr 7 „Pod Muchomorkiem” w Sulechowie
- d) Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema w Sulechowie
- e) Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie
- f) Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
- g) Szkole Podstawowej w Brodach
- h) Szkole Podstawowej w Bukowie
- i) Szkole Podstawowej im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach
- j) Szkole Podstawowej w Kalsku
- k) Szkole Podstawowej w Kijach
- l) Ośrodku Sportu i Rekreacji „Sulechowieanka” w Sulechowie
- m) Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie
- n) Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów

na dzień 31 grudnia 2025 r., w terminie od dnia 01 grudnia 2025 r. do dnia 15 stycznia 2026 r.

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne w kasie,
- b) чеки, druki ścisłego zachowania,
- c) opał, inne zapasy materiałów,
- d) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- e) salda należności,
- f) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 2

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury obejmuje się środki pieniężne w kasie, чеки, druki ścisłego zachowania, paliwo, opał oraz inne materiały.

2. Inwentaryzację pełną w drodze spisu z natury, polegającą na ustaleniu na dany moment stanu środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych zarządza się dla jednostek:

- Przedszkola nr 5 w Sulechowie
- Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie

- Przedszkola nr 7 „Pod Muchomorkiem” w Sulechowie
- Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|----|--|----------------|
| a) | Agnieszka Stankiewicz- kier.adm-tech/z-ca dyr.- | przewodniczący |
| b) | Schiffkowska Renata – sekretarka – | członek |
| c) | Emilia Balcerek - starszy specjalista ds. płac - | członek |

§ 3

1. Powołuje następujące zespoły spisowe:
 - a) do Przedszkola nr 5 w Sulechowie:
 - Joanna Koszyk
 - Karolinę Rubin
 - b) do Przedszkola nr 6 „Tęczowa Szóstka” w Sulechowie:
 - Joanna Koszyk
 - Anna Wechterowicz
 - c) do Przedszkola nr 7 „Pod Muchomorkiem” w Sulechowie:
 - Joanna Koszyk
 - Elżbietę Zagdańską
 - d) do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie:
 - Iwonę Wichłacz
 - Ewę Pawłowską
2. Inwentaryzację czeków, druków ścisłego zarachowania, paliwa, opału, magazynów żywnościowych wykona Komisja Inwentaryzacyjna.

§ 4

1. Inwentaryzacją drogą uzgodnienia sald obejmuje się środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz salda należności, z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników, z tytułów publicznoprawnych, należności, których koszt potwierdzenia jest wyższy niż ich saldo oraz należności, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.
2. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji stanów księgowych obejmuje się pozostałe aktywa i pasywa, których nie zinwentaryzowano drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą pisemnego potwierdzenia sald oraz inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznacza się Głównego Księgowego oraz pracowników działu księgowości.

§ 5

1. Zobowiązuje się Głównego Księgowego oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia Członków Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołu Spisowego, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.