

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SULECHOWIE
z dnia 05 marca 2026 r.
w sprawie powołania doraźnej komisji antymobbingowej

Na podstawie art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku ze skargą która wpłynęła w dniu 2 marca 2026r. dyrektor Centrum Usług Wspólnych powołuje komisję antymobbingową w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji: Julian Kozłowski- starszy specjalista ds. BHP
 - 2) Sekretarz komisji: Agnieszka Stankiewicz- zastępca dyrektora
 - 3) Członek komisji: Ewa Klementowicz- inspektor ds. BHP
 - 4) Członek komisji: Karolina Rubin- intendent
2. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, sprawują swoją funkcję pod warunkiem złożenia oświadczenia, które wzór stanowi załącznik do zarządzenia. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia, że nie jest osobą bezstronną w stosunku do skarżącego pracownika bądź też w stosunku do pracownika, wobec którego kierowany jest zarzut mobbingu, przewodniczący komisji, w przypadku uznania oświadczenia za uzasadnione, zwraca się do dyrektora Centrum Usług Wspólnych z wnioskiem o zmianę składu komisji. Powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia oświadczenia.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w zależności od potrzeb prowadzonego postępowania.
2. Każdorazowo z posiedzeń komisji sporządza się protokół podpisywany przez przewodniczącego i wszystkich obecnych członków komisji.
3. Komisja może obradować w niepełnym składzie, jednak posiedzenia komisji mogą się odbywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
5. Komisja rozpoczyna postępowanie niezwłocznie po jej powołaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia przez pracownika pisemnej skargi.
6. Postępowanie przed komisją ma charakter niejawnego. Komisja rozpatruje skargę z zachowaniem zasad bezstronności oraz ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie uzyskane w toku postępowania informacje.
7. Komisja uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) dostępu do dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia sprawy;
 - 2) wezwania i wysłuchania skarżących oraz podejrzanego o stosowanie mobbingu;
 - 3) wezwania i wysłuchania świadków zdarzeń;
 - 4) przeprowadzenia innych czynności dowodowych, które mogą mieć istotne znaczenie dla rozpoznania sprawy.

8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności, niestawienia się przed komisją na kolejne wezwanie albo odmowy stawienia się przed komisją, przewodniczący powiadomi o tym fakcie dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie.
9. Zakończenie postępowania powinno nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia skargi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji, może przedłużyć termin zakończenia postępowania, o czym przewodniczący zawiadamia strony postępowania.
10. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie udziela członkom komisji zwolnienia od pracy na czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Świadkowie i strony postępowania biorą udział w czynnościach komisji ze zwolnieniem z obowiązku świadczenia pracy na czas udziału w tych czynnościach oraz zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
11. Obsługę administracyjną i organizacyjną posiedzeń komisji zapewnia Dział administracyjno-techniczny.
12. Pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie mają obowiązek udostępnić na wniosek przewodniczącego komisji dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia okoliczności rozpatrywanej skargi.
13. Zeznania stron i świadków mogą być rejestrowane na urządzeniach nagrywających.
14. Wszystkie osoby wykonujące czynności w sprawie dotyczącej zgłoszenia mobbingu zobowiązane są do zachowania poufności co do wszystkich faktów poznanych w ich toku, a także nie mogą kopiować i rozpowszechniać dokumentów i innych dokumentów dotyczących rozpatrywanej sprawy.
15. Zarówno skarżący, jak i osoba, wobec której kierowany jest zarzut mobbingu, mogą zapoznawać się z zeznaniami świadków, jak i innymi dowodami w sprawie w pomieszczeniu, w którym zostały udostępnione, bez możliwości kopiowania i wynoszenia na zewnątrz.

§ 3

1. Po zakończeniu postępowania komisja podejmuje uchwałę, w której stwierdza lub nie stwierdza mobbingu oraz przyjmuje sprawozdanie w tym zakresie. Uchwała wraz ze sprawozdaniem przekazywane są dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie. Komisja może w sprawozdaniu zasugerować podjęcie określonych działań lub środków.
2. Bez względu na wynik postępowania pracodawca podejmie działania zmierzające do wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtórzeniu.
3. Jeżeli z przeanalizowanych okoliczności wynika, że zachowanie osoby, wobec której kierowano zarzut mobbingu, narusza zasady współżycia społecznego, nawet gdy nie stwierdzono mobbingu, dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sulechowie może podjąć wobec niej określone środki dyscyplinujące lub przenieść ją do pracy w innej komórce organizacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia nr 6/2026 z dnia
5 marca 2026 r. Dyrektora Centrum Usług
Wspólnych w Sulechowie

Sulechów, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

przewodniczącego*/członka * komisji antymobbingowej

W związku ze złożoną przez skargą,
obejmującą zarzut stosowania mobbingu przez, oświadczam, że:

- nie jestem*/jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym, do drugiego stopnia włącznie, żadnej z osób, których postępowanie dotyczy,
- nie pozostaję/pozostaję* z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności (jeśli pozostaję, ogólny opis relacji:)

.....
podpis przewodniczącego/członka komisji

* niepotrzebne skreślić