

Pan/i

.....

.....

(stanowisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

POLECENIE WYKONANIA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH

CZĘŚĆ A

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

(Dz.U. 2024.1135 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) powierzam Panu/Pani do

wykonania prace w dniu

od godziny..... do godziny..... tj. w godzinach nadliczbowych

polegającą na.....

.....

Wykonywanie tych prac stanowi potrzebę Pracodawcy i jest konieczne ze względu na

.....

.....

(data i podpis przełożonego pracownika)

.....

(podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu Pracodawcy)

Zgodnie z ust. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1260) „Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu”.

Potwierdzam odbiór pisma, w zamian za przepracowane godziny nadliczbowe proszę o:
udzielenie wolnego / wypłatę wynagrodzenia *)

.....

(podpis pracownika)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(Opinia bezpośredniego przełożonego,
data i podpis)

CZĘŚĆ B

Potwierdzenie wykonania pracy:

Paniwykonywał/a zleczone w/w prace w dniu
..... w godzinach od..... do.....

Łączna liczba godzin nadliczbowych (w dni robocze).....w okresie rozliczeniowym

Łączna liczba godzin nadliczbowych (w dni wolne od pracy).....w okresie rozliczeniowym.

Sulechów, dn.....

.....
Podpis bezpośredniego przełożonego

CZĘŚĆ C

Wniosek pracownika o wykorzystanie godzin nadliczbowych:

Z tytułu wypracowania nadgodzin wykorzystam czas wolny w okresie rozliczeniowym

DniaIlość godzin.....

DniaIlość godzin

Razem: Ilość godzin

.....
(podpis pracownika)